



Министерство образования и науки Хабаровского края
Красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чегдомынский горно-технологический техникум»
(КГБПОУЧГТТ)

ПРИКАЗ

р.п. Чегдомын

№ 94

«24» августа 2020 г.

Об организации образовательного процесса
в техникуме в первом полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии с распоряжением Министерства образования и науки ХК «Об организации образовательной деятельности подведомственных министерству образования и науки края профессиональных образовательных организаций в новом 2020/2021 учебному году» № 813 от 21.08.2020 г., Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20 от 17 августа 2020 г., разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, с целью недопущения заболеваемости студентов и сотрудников техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать образовательный процесс в техникуме с 01 сентября 2020 года в очном формате.
2. Установить на первом полугодии 2020-2021 учебного года следующий режим работы:
 - 2.1. Начало занятий в первой смене **8.20**.
 - 2.2. Определить в первой смене два потока студентов: Первый поток группы - ИСП-11, ОПИ-11, КИП-11, ЭСП-11, МБЭ-21, ПП-31, П-11, П-21. Начало занятий в **8.20**. Второй поток группы ТЭМ-21, ОГР-21, КХС-21, Т-31. Начало занятий в **10.10**
 - 2.3. Начало занятий во второй смене **14.00**. Группы, обучающиеся во второй смене – ОГР-41, ТЭМ-41, ОПИ-31, ДО-41.
 - 2.4. Обязать педагогических работников выполнять следующие дополнительные обязанности:
 - 2.4.1. Встречать студентов и проводить термометрию с записью в журнале.
 - 2.4.2. Обеспечивать проветривание кабинетов на переменах.
 - 2.4.3. Осуществлять дежурство по техникуму в соответствии с графиком
3. Определить следующий график приёма пищи студентов:

Для групп профессионального обучения	Для групп ППКРС	Работа буфета для групп ППСЗ
Завтрак 10 ⁰⁰ -10 ¹⁰	Завтрак 9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰	11 ³⁰ -12 ⁰⁰
Обед 12 ³⁵ -12 ⁵⁵	Обед 11 ³⁰ -12 ⁰⁰	15 ³⁰ -15 ⁴⁵

Дежурный педагог встречает в столовой группы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения и присутствует во время приёма пищи.

4. Установить следующий график дежурства администрации

Дежурство администрации с 8 ³⁰ до 18 ⁵⁰					
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Морозов А.С.	Торопова И.В.	Красикова И.П.	Савчук А.В.	Рехтин А.В.	По скользящему графику

В случае отсутствия работника в техникуме замена дежурного должна производиться секретарем учебной части И.Л. Юденко

5. Утвердить график дежурства педагогических работников (приложение 1)

6. Заместителю директора по УВР А.В. Савчук:

6.1. Обеспечить информирование студентов и родителей об особенностях организации образовательного процесса.

6.2. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября для студентов 1, IV курсов и для студентов 2 и 3 курсов.

6.3. Организовать проведение кураторами классных часов

Директор

М.В. Михно

Присутствующие:
Торопова И.В. Фур
Морозов АС
Савчук А.В.
Юденко И.Л.
Красикова И.П.
Рехтин А.В.