

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума

Протокол № 5

от «26» 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Чегдомынский
горно-технологический техникум»

Приказ № 81 от «28» 07 2022 г.



М.В. Михно

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум»**

р.п. Чегдомын
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее также - техникум) в соответствии с соответствием со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.1.1. Техникум настоящее положение разработал в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Хабаровского края от 30.09.2009 N 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Постановлением правительства Хабаровского края от 03.12.2020 N 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края".

1.2. Положение распространяется на всех работников техникума, находящихся с ним в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в техникум, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации (под роспись).

2. Обязанности работников техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники техникума обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов техникума и работника техникума при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в техникуме

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в техникуме осуществляется с помощью следующих процедур:

1) ежегодное заполнение работниками техникума декларации о конфликте интересов;

2) уведомление работниками техникума директора техникума о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками техникума декларации о конфликте интересов, уведомления директора техникума о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов (далее - декларация) составляется в письменном виде по форме, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме (Приложение N 1 к настоящему Положению) и подается работником техникума ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Директор техникума составляет декларацию на имя Министра Министерства образования и науки Хабаровского края, и представляет декларацию в кадровое подразделение Министерства.

Работники техникума составляют декларацию на имя директора техникума и представляют декларацию должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции (далее также - ответственное должностное лицо).

Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом Директора техникума, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме (Приложение N 2 к настоящему Положению).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор техникума составляет уведомление на имя Министра Министерства

образования и науки Хабаровского края и представляет его в кадровое подразделение Министерства.

Работники техникума составляют уведомление на имя директора техникума и представляют его ответственному должностному лицу.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных директором техникума

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных директором техникума, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя директора техникума

7.1. Поданные на имя директора техникума декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику техникума, представившему декларацию либо уведомление, лично.

7.2. Ответственное должностное лицо осуществляют оценку ответов, данных работником техникума на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником техникума дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение декларации, направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 7.2 настоящего раздела (далее - декларация, направляемая на рассмотрение), уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать от работника техникума, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

7.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления представляются директору техникума.

7.5. Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в техникуме комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом техникума, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

7.6. По результатам рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником техникума своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником техникума своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику техникума и (или) директору техникума принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник техникума не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в техникуме, установленные локальным нормативным актом техникума. В этом случае комиссия рекомендует Директору техникума рассмотреть вопрос о применении к работнику техникума дисциплинарного взыскания.

7.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии направляется директору техникума.

7.8. Директор техникума обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

7.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции ежегодно до 01 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

8. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

8.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в техникуме могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения техникума, так и в другое подразделение техникума;

5) предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника техникума и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

9. Ответственность работников техникума за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Работники техникума обязаны уведомлять директора техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник техникума может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

р.п. Чегдомын

ДЕКЛАРАЦИЯ <1>
о конфликте интересов <2>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____,
(наименование организации)

утвержденными _____
(реквизиты локального нормативного акта организации, которым утверждены указанные

_____ антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в _____

_____ (наименование организации)

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность руководителя организации/ наименование должности, фамилия, инициалы руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) организации)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника)

Должность: _____
(должность работника)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20 ___ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них <3>. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственники <4> или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с техникумом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности техникума? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с техникумом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности техникума?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4> должности в исполнительных органах края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в техникуме Ваши родственники? <4> (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности техникума?

6. Участвовали ли Вы от лица техникума в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору техникума либо должностному лицу техникума, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
принявшего декларацию)

<1> Представляется ежегодно.

<2> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от

25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<4> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Форма

р.п Чегдомын

Директору КГБПОУ ЧГТТ
М.В. Михно

от _____
(должность работника техникума)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть) _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника техникума)

Дата регистрации уведомления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)