

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума
Протокол № 4
от «17» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Чегдомынский
горно-технологический техникум»

Приказ № 86 от «17» 06 2023 г.



М.В. Михно

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБПОУ ЧГТТ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Комиссия, далее – техникум) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников техникума, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, а так же соблюдения требований к служебному поведению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Хабаровского края от 30.09.2009 N 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии не менее трех работников техникума и не менее одного члена комиссии направленного из другой организации на основании официального запроса и ответа. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом директора техникума. Комиссия действует на постоянной основе. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, техникуму, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками техникума;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников техникума при выполнении их должностных обязанностей;
- г) соблюдение требований к служебному поведению;
- д) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника техникума личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же не соблюдению требований к служебному поведению.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника техникума и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же не соблюдению требований к служебному поведению;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников техникума личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же не соблюдению требований к служебному поведению.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3 (трехдневный) срок со дня поступления информации, о наличие у работника техникума личной заинтересованности, принимает решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации поступившей информации.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника техникума личной заинтересованности.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в отношении которого рассматривается вопрос:

- если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника техникума, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником техникума своих трудовых обязанностей конфликт интересов и (или) не соблюдения требований к служебному поведению отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником техникума своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и (или) не соблюдению требований к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует работнику техникума и (или) директору техникума принять меры по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник техникума не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов и (или) к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует директору техникума применить к работнику техникума дисциплинарное взыскание.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение). При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем, секретарем комиссии и членами принявшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В решении Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- б) фамилия, имя, отчество, должность работника техникума, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же не соблюдению требований к служебному поведению;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.4. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.5. Копии решения Комиссии в 7-дневный срок со дня его принятия направляются работнику техникума, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником техникума 7-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником техникума действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Так же другая копия решения Комиссии, принятое в отношении работника техникума, хранится в его личном деле. Оригинал решения Комиссии хранится в папке у ответственного за антикоррупционную политику.