Приложение 1

к приказу директора КГБПОУ ЧГТТ

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План мероприятий**

**по реализации образовательных программ КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Цель**

Переход КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – КГБПОУ ЧГТТ) на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционный формат) в условиях усиления противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Задача 1.**  **Перевести аудиторные учебные занятия, требующие очного присутствия обучающихся и педагогических работников в помещениях Техникума, в дистанционный формат** | | | |
| 1. | Издание приказа об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и назначении ответственных лиц по каждому из  направлений работы | До 23.03.2020 г. | Директор |
| 2. | Разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся).  - Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;  - Локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формах  - Режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) | До 23.03.2020 г. | Директор |
| 3. | Организация контактной работы обучающихся с педагогическими работниками исключительно через образовательные платформы | В течение всего периода | Зам. директора по УР |
| 4. | Выбор технологического и ресурсного инструментария для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 23.03.2020 | Зам. директора по УР |
| 5. | Составление плана перехода на реализацию в ОУ образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 23.03.2020 | Зам. директора по УР |
| 6 | Разработка памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей)в условиях реализации организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 23.03.2020 | Зам. директора по УР |
| 7 | Определение перечня учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время разместить на сайте или обеспечить оперативное информирование через куратора учебных групп. Занятия, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием, перенести на конец учебного года. | До 23.03.2020 | Учебная часть |
| 8 | Корректировать расписание учебных занятий под дистанционный формат обучения | До 23.03.2020 | Зам. директора по УР,  Юденко И.Л. |
| 9 | Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ на образовательных платформах | В течение всего периода | Зам. директора по УР |
| 110 | Изменение графика учебного процесса по программам для выпускных курсов; перенос последней промежуточной аттестации студентов, начало которой было запланировано на конец апреля 2020 года, на май/июнь 2020 года после преддипломной практики или проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате. | До 31.03.2020 | Зам. директора по УПР |
| 11. | Перевод студентов заочной формы обучения на дистанционную форму обучения согласно графика учебного процесса | В течение всего периода | Шкурко Т.Л. |
| 12. | Организация проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной и заочной форм обучения в соответствии с действующим календарным учебным графиком, офлайн (в стандартном формате с обязательным формированием малых групп до 5 человек). | В соответствии с действующим календарным учебным графиком | Зам. директора по УПР |
| 13 | Использование удаленного режима работы преподавателей с обучающимися в обязательном порядке. | В течение всего периода |  |
| 14 | Приостановка личного приема обучающихся работниками Техникума. | В течение всего периода |  |
| 15 | Организация проведения промежуточной аттестации в мае-июне 2020 года для всех обучающихся в дистанционном формате. | До 30.04.2020 | Зам. директора по УР |
| 16 | Организация государственных итоговых аттестаций для выпускных курсов в дистанционном формате (при негативном течении событий) | До 30.04.2020 | Зам. директора по УПР |
| 17. | Организация особого режима практики обучающихся:  - продолжение практики обучающихся в малых группах (не более 5 человек) в мастерских и учебном полигоне с выполнением санитарных норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора и Министерства науки Российской Федерации; | В соответствии с действующим календарным учебным графиком | Зам. директора по УПР |
| 18 | Организация «горячей линии» для обучающихся по организационным вопросам. | В течение всего периода | Директор |
| 19. | Организация приема заявок на получение справки об обучении (в том, что являетесь студентом ЧГТТ), через сайт <https://chgtt.siteedu.ru/> и по телефону 8(42149) 5-34-28 | В течение всего периода | Учебная часть |
| 20. | Прием скан копий заявлений по движению контингента студентов (отчисление, переводы, восстановление), назначению стипендий (академическая, социальная) и получение документов на электронный адрес: <https://chgtt.siteedu.ru/> | В течение всего периода | Учебная часть |
| **Задача 2. Организовать поддержку педагогических работников по переводу учебного процесса в дистанционный формат.** | | | |
| 1 | Проведение совещания при директоре «Об организации образовательной деятельности в ОУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»  -ознакомление педагогических работников с перечнем образовательных платформ, рекомендованных Минпросвещения России;  о внесении изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц;  Проведение Педагогического совета «Модели организации дистанционного обучения»  Проведение семинара-практикума «Выбор образовательных платформ» | 23.03-30.03.2020 г. | Директор, зам. директор по УР, УПР |
| 2 | Назначение ответственных за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 23.03.2020 г. | Директор |
| 3. | Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ образования с помощью дистанционных образовательных технологий в журналах теоретического обучения согласно расписанию учебных занятий | В течение всего периода | Учебная часть |
| 4 | Организация разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. | В течение всего периода | Учебная часть |
| 5. | Подготовка проекта приказа о назначении кураторов из числа административных работников ЧГТТ для обеспечения постоянной дистанционной связи с обучающимися, проведения мониторинга фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля успеваемости, информирования обучающихся не менее одного раза в неделю о том, какие задания он должен выполнить к установленному сроку, какие задания предстоит выполнить в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились. | В течение всего периода | Учебная часть |
| 6 | |  | | --- | | Размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта <https://chgtt.siteedu.ru/> нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписания учебных дисциплин, ссылок на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий |   Оперативное информирование обучающихся в группах WhatsApp | В течение всего периода | Кондратьева Г.П. |
| 7. | Использование удаленного режима работы преподавателей с обучающимися в обязательном порядке. | В течение всего периода |  |
| 8. | Приостановка личного приема обучающихся работниками Техникума. | В течение всего периода |  |
| 9. | Организация проведения промежуточной аттестации в мае-июне 2020 года для всех обучающихся в дистанционном формате. | До 30.04.2020 | Зам. директора по УР |
| 10 | Организация государственных итоговых аттестаций для выпускных курсов в дистанционном формате. | До 30.04.2020 | Зам. директора по УПР |
| 11 | |  | | --- | | Организация апробации использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом) | | До 23.03.2020 г. |  |
| **Задача 3 Постоянный мониторинг организации образовательного процесса в условиях реализации образовательных программ в дистанционном формате.** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга готовности ОУ к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:  - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;  -мониторинг текущего технического обеспечения ОУ: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома | До 23.03.2020 г. | Учебная часть |
| 2. | Перевод всех видов аудиторных занятий на дистанционный формат с помощью размещения учебных материалов, сбор отчетности от студентов,  коммуникации с преподавателями через онлайн-сервисы (возможность изменения видов занятий при изучении дисциплины). | В течение всего периода | Зам. директора по УР |
| 3. | Обеспечение дистанционного консультирования преподавателей по переходу на преимущественно дистанционные технологии, обеспечение анализа обратной связи об организации онлайн-обучения на образовательных платформах, просмотра социальных сетей для оперативной реакции на проблемы, возникающие у обучающихся и преподавателей. | В течение всего периода | Зам. директора по УР |
| 4. | Обеспечить контроль:  - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения;  - за заполнением журналов теоретического обучения;  - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС СОО, ППССЗ и ППКРС в полном объеме;  - проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками | В течение всего периода | Зам. директора по УР |