Приложение 1 к приказу

директора КГБПОУ ЧГТТ

от " " 2020 г. №

# ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в КГБПОУ ЧГТТ

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие мероприятия** | |
| 1.1 | Закупка средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей | Рехтин А.В. |
| 1.2. | Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами. Ведение журналов регистрации санитарной обработки дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования) с кратностью обработки каждые два часа. | Рехтин А.В. |
| 1.3. | Обеспечение при входе в техникум возможности обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с возложением ответственности контроля за соблюдением гигиенической процедуры на вахтёров | Ретин А.В. |
| 1.4. | Регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проведение обеззараживания воздуха помещений | Баранов С.А. |
| 1.5. | Исключение использования в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | Баранов С.А. |
| 1.6. | Информирование обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла | Баранов С.А. |
| **2.** | **Мероприятия в отношении сотрудников** | |
| 2.1. | Дополнительные инструктажи и памятки по профилактике личной | Баранов С.А. |
| 2.2. | Измерение температуры тела сотрудников (с фиксацией результатов в журнале) и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача) | Баранов С.А. |
| 2.3. | Контроль за вызовом отстраненным сотрудником врача и по итогам информирование своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информирование о своем состоянии здоровья и местонахождении | Баранов С.А. |
| 2.4. | Организация ведения учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний | Баранов С.А. |
| 2.5. | Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Баранов С.А. |
| 2.6. | Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, перевод работы различных рабочих групп и комиссий в дистанционный режим | Михно М.В. |
| 2.7. | Временное ограничение личного приема граждан. Записанным на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах | Михно М.В. |
| 2.8. | Отмена командировок. Рекомендации работникам не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования | Михно М.В. |
| 2.9. | Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | Михно М.В. |
| **3.** | **Мероприятия в отношении студентов, оставшихся в общежитии** | |
| 3.1. | Организовать измерение температуры тела студентов, с регистрацией результатов в журнале | Павлинец А.А. |
| 3.2. | Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение суток | Павлинец А.А. |
| 3.3. | Ввести ограничение допуска посетителей к студентам | Павлинец А.А. |
| 3.4. | В случае выявления симптомов, обеспечить своевременную изоляцию и госпитализацию заболевших | Павлинец А.А. |