

РАССМОТРЕНО

Председатель студенческого совета

Асман

«12» января 2015 г.

протокол № 15 от 12.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Чегдомынский горно-технологический техникум»

М.В. Михно

Приказ №6 «12» января 2015 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Уставом техникума и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студенты Техникума могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же техникум вправе принимать студентов в порядке перевода из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Перевод студентов в техникум может осуществляться как на те же специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым данное лицо обучается в другом образовательном учреждении, так и на другие специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе в техникум на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной

установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе, которого студент получает среднее профессиональное образование).

2.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по соответствующей специальности/профессии.

2.5. Студент, желающий перевестись в техникум из другого образовательного учреждения, обращается к заместителю директора по учебно-методической работе с заявлением на имя директора техникума. К заявлению студент прилагает академическую справку и (или) ксерокопию зачетной книжки. Заместитель директора по учебно-методической работе проводит аттестацию студента путем собеседования и рассмотрения академической справки и (или) ксерокопии зачетной книжки. При положительном решении вопроса о переводе, техникум выдает студенту отношение установленного образца для предоставления в другое образовательное учреждение. Отношение готовится заместителем директора по учебно-методической работе за подписью директора.

2.6. Если студент успешно прошел аттестацию (собеседование), но по итогам аттестации (собеседования) какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента в техникум осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.7. После отчисления из другого образовательного учреждения и представления, необходимых для приема в техникум документов, директор техникума или уполномоченный им должностное лицо издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

2.8. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка о результатах обучения в другом образовательном учреждении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Перевод студента в другое образовательное учреждение осуществляется на основании его личного заявления об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение и отношении из соответствующего образовательного учреждения, подтверждающей согласие принять студента в порядке перевода.

2.10. На основании представленных документов директор техникума или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента. При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка,

отражающая объем и содержание полученного образования. Студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

2.11. В личном деле студента отчисленного в связи с переводом в другое учебное заведение, остается: копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка и копия академической справки отражающей объем и содержание полученного образования.

2.12. Перевод студентов внутри техникума осуществляется на первом курсе обучения по личному заявлению родителей или законных представителей из группы специалистов среднего звена на другие специальности и профессии (группы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

3. Восстановление в число студентов

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее являющиеся студентами техникума, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в техникум в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные по инициативе техникума (п. 4.1.2), данные лица могут быть восстановлены в число студентов только при наличии вакантных мест на данную специальность/профессию, курс и не ранее следующего учебного года, на коммерческой основе обучения.

3.3. Право на восстановление в техникум в течении пяти лет после отчисления имеют лица, отчисленные из техникума по собственной инициативе (п. 4.1.1) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено (ст 62 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.6. При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

3.7. Студент, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора или уполномоченное им должностное лицо заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.8. Восстановление оформляется приказом директора или уполномоченным им должностным лицом.

3.9. В личные дела студентов, восстановленных в техникум, вкладываются: документ об образовании (подлинник), выписка приказа о восстановлении, заявление.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из техникума:

4.1.1. По инициативе студента:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК.

4.1.2. По инициативе техникума:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума;
- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава техникума. В данном случае отчисление применяется, если меры воспитательного характера, т.е. индивидуальная работа со студентами и их родителями (законными представителями) не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов (в том числе - применение физической силы или унижение человеческого достоинства иным образом), нарушает их права и права работников техникума, а также препятствует нормальному функционированию образовательного учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение сроков оплаты за обучения, установленных договором (для студентов коммерческой основы обучения);
- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.2. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Студент, отчисляющийся из техникума, пишет на имя директора или уполномоченного им должностного лица заявление, в котором указывает причину отчисления.

4.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетних студентов принимается Педагогическим советом с предварительным уведомлением родителей

(законных представителей) студента и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселка.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) производится в исключительных случаях и принимается Педагогическим советом с предварительным уведомлением органов опеки и попечительства по месту нахождения техникума и комиссии по делам несовершеннолетних при администрации поселка.

4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе и кураторы групп, мастера производственного обучения техникума при отчислении студента не обязаны в устной и письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося на коммерческой основе).

4.7. При отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, кураторы групп, мастера производственного обучения техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

4.8. Приказ об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений техникума.

4.9. Отчисление студентов оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

4.10. При отчислении студента из техникума ему выдается: находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.11. В личном деле студентов, отчисленных из техникума, остаются: копия документа об образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка.