

Рассмотрено на заседании
Совета КГБПОУ ЧГТТ
Протокол № 4 от 29.02. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Чегдомынский горно-
технологический техникум»

М. В. Михно

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАРПЛАТНОЙ КОМИССИИ**
по установлению компенсационных,
стимулирующих и премиальных выплат работникам
КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения:

1.1. Зарплатная комиссия по установлению стимулирующих выплат, доплат, не входящих в круг основных обязанностей, надбавок за сложность и напряжённость и высокое качество работы работникам КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее Комиссия) является общественным органом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее — Техникум).

1.2. Состав Комиссии формируется из представителей работников Техникума на основании приказа руководителя. Численность членов Комиссии из числа работников может составлять от 3 до 5 человек.

1.3. Члены Комиссии избираются и назначаются сроком на 1 год. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными документами:

- Законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 года N 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края";
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2008 года N 103-пр "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края" (в ред. приказа Министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2014 N 46)
- Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года № 179-пр, с правом изменения месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (Приложение № 2).

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической и управленческой деятельности работников Техникума.
- 2.2. Изучение материалов о качестве работы работников Техникума (анализ жалоб и писем граждан, поступающих в Техникум, результатов инспекционных проверок, статистических данных в соответствии с критериями и показателями результативности работы Техникума).
- 2.3. Изучение отчетов работников Техникума о проделанной работе за квартал.
- 2.4. Перевод показателей работы в количественную (балльную) оценку.
- 2.5. Выработка рекомендаций и предложений для установления стимулирующих выплат работникам Техникума.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия оценивает деятельность работников Техникума для установления им стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями оценки деятельности работников Техникума.
- 3.2. Для установления стимулирующих выплат работникам Учреждения Комиссия заседает один раз в квартал. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам один раз в квартал по итогам предыдущего квартала.
- 3.3. Работники Техникума предоставляют отчеты (самооценку) по показателям и критериям деятельности работников в Комиссию в соответствии с формой для установления стимулирующих выплат. В отчеты работников могут вносить изменения и дополнения заместители руководителя и руководители структурных подразделений Техникума.
- 3.4. Каждый квартал проходит заседание Комиссии, на котором изучаются отчеты (самооценка) работников всеми членами Комиссии и принимается решение об определении размера стимулирующей выплаты.
- 3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.7. При возникновении спорных вопросов, касающихся самооценки работника, члены Комиссии имеют право затребовать подтверждающие документы, согласно критериям оценки деятельности работников Техникума.

3.8. Ход заседания Комиссии и её решения оформляются протоколом.

3.9. Руководитель Учреждения, председатель комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии об установлении работникам Учреждения стимулирующих выплат.

3.10. О решениях, принятых Комиссией, информируются работники Учреждения в части, их касающейся.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- Требовать и получать от администрации Техникума, председателя и секретаря Комиссии предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Досрочно выйти из состава Комиссии.
- В случае необходимости член Комиссии имеет право приглашать на свои заседания любого работника Техникума.

4.2. Член Комиссии обязан принимать активное участие в работе Комиссии. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.3. Член Комиссии может быть выведен решением Комиссии из состава Комиссии за:

- пропуск более двух заседаний Комиссии без уважительной причины,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии.

4.4. По требованию Совета трудового коллектива Техникума член Комиссии может быть отстранён от работы в Комиссии. Решение об этом принимается руководителем Учреждения.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В