

РАССМОТРЕНО
На заседании
Студенческого Совета
Протокол № 10 от «25» 08. 2014г.

27
VIII

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М. В. Михно
Приказ № 70 от 05.09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве инженерно-педагогических работников и студентов в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение предназначено для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электро- и пожаро- безопасности в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Техникум) путем организации обязательного ежедневного дежурства сотрудников, студентов и администрации техникума.
- 1.2. Задача организации дежурства заключена в ряде требований:
 - Привлечение педагогического и студенческого коллективов к активной общественной деятельности;
 - Удовлетворение потребности студентов и работников Техникума в безопасности;
 - Комплексное обеспечение правопорядка в учебном корпусе, мастерских, физкультурно-оздоровительном комплексе, общежитии, столовой;
 - Дежурство осуществляется дежурным администратором, дежурной группой, дежурным сотрудником, студентом в соответствии с графиком дежурства, утвержденного директором.

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор назначается директором Техникума. Распоряжения дежурного администратора, не противоречащие Уставу Техникума, являются обязательными для всех работников и студентов Техникума.
- 2.2. Дежурный администратор приступает к дежурству в 8:00, заканчивает дежурство в 16:00.
- 2.3. С 8:00 дежурный администратор контролирует своевременное начало и окончание учебного процесса в Техникуме согласно расписанию: соблюдение режима дня в общежитии, начало работы столовой, соблюдение правил внутреннего распорядка и единых педагогических требований всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

2.4. Дежурный администратор:

- контролирует явочную численность студентов на занятия;
- контролирует организацию работы дежурного сотрудника и дежурной группы;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие в течение дня;
- принимает меры по устранению из Техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- привлекает к дисциплинарной ответственности студентов Техникума за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- тесно сотрудничает с административно-хозяйственной службой Техникума.

3. Обязанности дежурного сотрудника, дежурной группы

- 3.1. Дежурный сотрудник контролирует соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, единых педагогических требований во время учебного процесса и проведения мероприятий;
- 3.2. Осуществляет контроль опоздавших студентов, фиксирует опоздания и нарушения, доводит до сведения администрации;
- 3.3. В рамках своей компетенции принимает оперативные меры для решения возникающих вопросов, в случае невозможности решить вопрос самому, докладывает дежурному администратору;
- 3.4. Назначает 2 студентов от группы (согласно графика). За отказ группы от дежурства или недобросовестное выполнение своих обязанностей группе назначается 5 штрафных баллов;
- 3.5. Дежурит по столовой, учебному корпусу в течение рабочего дня совместно с учебной группой;
- 3.6. Все замечания по внешнему виду; опоздавших студентов; случаи ухода с уроков без разрешения педагогов, нецензурной брани, курения на территории Техникума; санитарное состояние учебных кабинетов в конце учебного дня дежурные заносят в ведомость;
- 3.7. Все дежурные должны иметь бейджи дежурного;
- 3.8. Дежурные могут вносить предложения по улучшению порядка в Техникуме.

ПРОВЕРЕНО

Юрист-консульт

 Е.В. Решетняк

« » 2014г.