

Рассмотрено на заседании
Совета КГБПОУ ЧГТТ
Протокол №4 от 25.02.2015 г.



Утверждаю
Директор КГБПОУ ЧГТТ
М.В.Михно
«27» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту - КТС), совместно созданной Администрацией КГБПОУ ЧГТТ и трудовым коллективом КГБПОУ ЧГТТ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее - Работником) и Работодателем.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

- 2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в КГБПОУ ЧГТТ.
- 2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе и локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
- 2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.
- 2.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин этого пропуска.

2.5.К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда в КГБПОУ ЧГТТ)
- Об изменении существенных условий трудового договора
- Об оплате сверхурочных работ
- О применении дисциплинарного взыскания
- О компенсационной выплате (для педагогических работников)
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке

2.6.КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссии вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3.Порядок формирования КТС

3.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 4 человека с каждой из стороны.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избирается на общем собрании работников КГБПОУ ЧГТТ. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3.Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом Директора КГБПОУ ЧГТТ. При назначении представителей работодателя Директору КГБПОУ ЧГТТ необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС. Директор КГБПОУ ЧГТТ не может входить в состав КТС.

3.4. КТС КГБПОУ ЧГТТ имеет свою печать.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется Работодателем.

3.6. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями как Работодателя так и Работников.

3.7. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4.Порядок обращения в КТС

4.1.Право на обращение в КТС имеют:

- Работники состоящие в штате КГБПОУ ЧГТТ, лица изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- Совместители
- Временные работники

- Сезонные работники
- Лица не работающие в КГБПОУ ЧГТТ, по спорам возникшим из их прежних трудовых отношений с КГБПОУ ЧГТТ (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС)
- Лица, приглашенные на работу в КГБПОУ ЧГТТ из другой организации, по спорам входящим в ее компетенцию;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связываются возникновения или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить такой срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течении 10 календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.4. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассмотренному делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его посменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора в пределах трехмесячного срока.

Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.6. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы. КТС в случае необходимости имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателем необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

Требование КТС о предоставлении необходимой документации в определенны срок, но не менее 3 рабочих дней, подлежит обязательному исполнению для всех категорий работников КГБПОУ ЧГТТ.

5.7. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.8. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов
- Краткое изложение заявления Работника
- Краткое объяснение сторон, показаний свидетелей, разъяснения специалистов
- Дополнительные заявления сделанные Работником
- Представление письменных доказательств
- Результаты обсуждения КТС
- Результаты голосования

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6.Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1.КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2.Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3.Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную часть.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно- правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5.Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС. Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются Работнику и Работодателю в течении трех дней со дня принятия решения.

6.6. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7.Исполнение решений КТС

7.1. Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течении трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

1. Наименование КТС
2. Дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера
3. Дата принятия решения КС, подлежащего исполнению
4. Ф.И.О. взыскателя, его место жительства
5. Наименование должника, его адрес
6. Резолютивная часть решения КТС
7. Дата вступления в силу решения КТС
8. Дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению

7.3. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

7.4. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о переносе рассмотрения трудового спора в суд.

7.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнении в принудительном порядке.

7.6. В случае пропуска работником установленного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7.7. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора осуществляется в суде.

7.8. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.9. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Регламент работы КТС

8.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

8.2. КТС проводит заседания в свободное от работы для Работника подавшего заявления, время.

8.3. Заседание КТС проводится публично.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В.