

Протокол
студенческого совета
№ 2 от 12.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Чегдомынский

горно-технологический техникум»

М.В.Михно

«18» марта 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1 Кураторство учебной группы осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - учебной группе.

1.2 Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу ведения системы кураторства в техникуме.

1.3 В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией РФ, Концепцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации». Уставом техникума, внутренними нормативными документами и локальными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора

2.1 Кураторство - ведущая форма организации воспитательного процесса в техникуме, реализуемая на уровне учебной группы – первичного студенческого коллектива.

2.2 Кураторство учебной группы является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания студенческой молодежи в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы.

2.3 *Целью* кураторства является формирование *ценностных ориентаций студентов, определяющих общую гуманистическую направленность их личности*, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом об образовании в Российской Федерации.

2.4 Задачи кураторства учебных групп:

- Создание благоприятных условий для развития личности студентов, сводного и полного развития их способностей;
- Формирование системы ценностных ориентаций как основы их воспитанности;
- Формирование коллектива учебной группы как воспитательной системы;
- Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающих студентов в общественно – ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

3. Организация и обеспечение деятельности куратора учебной группы

3.1 На должность куратора учебной группы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование из числа лучших, наиболее опытных и авторитетных преподавателей, имеющих стаж педагогической работы не менее 1 года.

3.2 Кураторы учебных групп утверждаются приказом директора техникума.

3.3 Кураторы учебных групп входят в состав методической комиссии кураторов

3.4 Куратор учебной группы подотчетен заместителю директора по воспитательно-профорориентационной работе техникума.

3.5 Куратор в начале учебного составляет план воспитательной работы с группой на учебный год или перспективный план на основе плана воспитательной работы техникума. План работы заслушивается на методической комиссии классных руководителей и утверждается заместителем директора по ВПР. В конце учебного года кураторы представляют отчет о проделанной работе в группе за учебный год.

3.6 Работа куратора учебной группы осуществляется посредством постоянного, делового контакта со старостой группы и с преподавателями, работающими в группе, с родителями студентов.

3.7 Куратор учебной группы работает в тесном контакте с активом группы. Совместно с активом группы занимается:

- Планированием, контролем и анализом хода учебно-воспитательного процесса группы;
- Принятием решений о поощрении и наказании студентов, об оказании материальной и социальной помощи;
- Установлением и развитием связей и контактов со всеми участниками образовательного процесса, подразделениями техникума с целью совершенствования своей деятельности.

3.8 Оплата за кураторство учебной группы осуществляется в установленном порядке, согласно критериям эффективности выполняемых функций (на основании показателей конкурса «Лучшая учебная группа»).

4. Основные направления кураторства учебной группы

4.1 Аналитическое - прогностическое:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития;
- Выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива

4.2 Организационно – педагогическое:

- Организация и стимулирование творческой, познавательной, научно-исследовательской активности студентов;
- Установление связей семьи и техникума;
- Координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в учебной группе, индивидуальная работа со студентами.

4.3 Коммуникативное:

- Развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, установление взаимодействия между педагогическими работниками и студентами;
- Содействие развитию общего благоприятного морально- психологического климата в студенческом коллективе;
- Оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

5. Обязанности куратора учебной группы

5.1 Способствует оптимизации комплексного подхода к нравственному, трудовому воспитанию студентов, привитие чувства любви к Отчизне, влияет на формирование активной жизненной позиции, помогает адаптации студентов к условиям социальной жизни в обществе и профессии;

5.2 Формирует положительную мотивацию к учебе и труду, любовь к избранной профессии, личностные и профессиональные компетенции, воспитывает у студентов чувство ответственности за честь своей группы;

5.3 Знакомит студентов с нормативными документами, определяющими работу техникума (уставом, правилами, правами и обязанностями студентов, едиными педагогическими требованиями, традициями и перспективами развития и т.д.);

5.4 Оказывает помощь в овладении студентами навыков самостоятельной работы, упорядочении режима дня, знакомит студентов с характером и особенностями учебной и студенческой научной, досуговой деятельности, с порядком использования информационных ресурсов, работой в кабинетах и лабораториях;

5.5 Организовывает контроль за учебно - воспитательным процессом в группе и за учебной деятельностью студентов (текущий, итоговый контроль); осуществляет меры, направленные на сохранение контингента;

5.6 Проводит групповые собрания по вопросам учебы и внеучебной деятельности, выявляет причины неуспеваемости студентов, пропусков учебных занятий, организует им педагогическую помощь;

5.7 Участвует в заседаниях стипендиальной комиссии и ходатайствует о выделении материальной помощи студентам;

5.8 Ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале проведенную учебно - воспитательную работу (составляет сводные ведомости по успеваемости посещаемости, контролирует ведение зачетных книжек, ведет журнал куратора, содержащий полные сведения о студентах и о проводимой работе);

5.9 Оказывает помощь в формировании студенческого коллектива и организации самоуправления в группе;

5.10 Вовлекает студентов в общественную жизнь техникума, приобщает к занятиям в студиях, клубах, кружках, спортивных секциях;

5.11 Оказывает помощь социальным педагогам в составлении психолого-педагогических характеристик на студентов группы;

5.12 Поддерживает постоянную связь с родителями; осуществляет контроль за студентами, проживающими в общежитии; поддерживает постоянную связь с воспитателем общежития, социальным педагогом;

5.13 Обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей;

5.14 Осуществляет наблюдение за студентами с девиантным поведением, «группы риска», студентами, проживающими в неблагополучных семьях; обращается в Совет по профилактике правонарушений техникума для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов;

5.15 Организует всестороннюю работу по повышению уровня личностного развития студентов; ищет интересные формы, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи с группой (классный час, беседы, экскурсии, круглые столы и т.п.); проводит тематические и организационные классные часы (1,3 пятница месяца);

5.16 Привлекает к дежурству по техникуму; организует уборку своей студенческой группы в закрепленной аудитории (2,4 пятница месяца).

6. Права куратора учебной группы

6.1 По согласованию с преподавателями посещает занятия в группе, присутствует на лекциях, семинарах, лабораторных, практических занятиях, экзаменах;

6.2 Выносит на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности студентов, культурно - бытовых условий их жизни, укреплению здоровья, организации практик, отдыха студентов и т.д.;

6.3 Принимает участие в работе органов студенческого самоуправления группы, вносит предложения по улучшению их деятельности; привлекает студентов группы к выполнению оперативных заданий;

- 6.4 Принимает участие во всех мероприятиях, проводимых в группе и техникуме;
- 6.5 Ходатайствует перед администрацией о мерах поощрения или наложения взыскания на студентов;
- 6.6 Пользуется всеми необходимыми сведениями о студентах, которыми располагают администрация и отдел кадров; получает информацию о физическом и психологическом здоровье студентов, их успеваемости и поведении;
- 6.7 По мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к заместителю директора по ПВР и методической комиссии кураторов, методисту техникума.

7. Ответственность куратора учебной группы

- 7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, законных распоряжений директора или заместителей директора, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе, за неисполнение предоставленных прав, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- 7.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и физическим насилием над личностью студентов, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- 7.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса, куратор учебной группы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;
- 7.4 Виновный в причинении ущерба техникуму в связи с исполнением (или неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 7.5 За несвоевременное и некачественное выполнение своих обязанностей куратор учебной группы привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.