


РАССМОТРЕНО
на студенческом совете
от 07.07.2016 протокол № 1
на Совете Техникума
от 08.09.16 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ ЧГТТ
от 30.12.2016 № 151
 М.В.Михно

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в КГБПОУ ЧГТТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в КГБПОУ ЧГТТ (далее Положение) определяет порядок организации образовательного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом КГБПОУ ЧГТТ (далее – техникум);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях,

реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение регулирует деятельность и определяет особенности взаимодействия участников образовательного процесса, осуществляемого на заочном отделении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум».

1.3. Цель заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемого в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.4. Заочное обучение осуществляется без отрыва от производства на основе Устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.5. Заочное обучение обучающихся организуется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения по договору с оплатой стоимости обучения определяется на основе сметы, составляемой на учебный год в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа техникума обеспечивает обучающимся получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего профессионального образования по

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и среднего (полного) общего образования.

2.2. Прием на заочное обучение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами техникума. Зачисление производится на бюджетной и договорной основе. Обучающимся по заочной форме, выдается зачетная книжка установленного образца.

2.3. Сроки освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения регламентируется действующими учебными планами и другими нормативными документами (ФГОС СПО специальности). Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом.

2.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме обучения не более чем на 1 год на заочной форме при обязательной реализации ФГОС СПО. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): сессия – 6 недель, консультации – в сессию и межсессионный период, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель. Сессия, в пределах отводимого на нее времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

3.2. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации.

Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются техникумом самостоятельно.

3.3. Начало учебного года определяется учебным планом, устанавливаться с 01 октября. Окончание учебного года определяется

учебным планом по специальности для заочной формы обучения (далее - учебный план), который разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

3.4. Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в их составе, наименование учебных дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятия не должна превышать 8 часов в день. Для обучающихся по ППСЗ, количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов - 10. В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право пользоваться бесплатно кабинетами, лабораториями, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием техникума.

3.7. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, сроки проведения которой устанавливаются техникумом. Лабораторно-экзаменационные сессии по времени проведения не должны превышать на первом и втором курсах 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – 40 календарных дней.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, профессиональному модулю учебной и производственной практики;
- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания профессиональные навыки при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО по специальности.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками техникума. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде и официальном сайте техникума. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д). Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса обучения. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

В состав лабораторно-экзаменационной сессии входит промежуточная аттестация обучающихся в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, квалификационных экзаменов, предусмотренных учебными планами по каждой специальности. Все проводимые в рамках сессии учебные занятия отражаются в журналах учета теоретического обучения. Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является своевременность сдачи и положительная оценка всех предусмотренных учебной документацией домашних контрольных работ.

Уровень подготовки обучающихся в ходе промежуточной аттестации выражается оценками «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные техникумом сроки.

Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный график (карта) учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

Для передачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается соответствующее направление, в котором указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет в направлении оценку за передачу, дату.

3.8. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

3.9. Основной формой самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является подготовка домашней контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу. Количество и сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным планом, годовым

календарным учебным графиком и учебно-методической документацией по каждой из реализуемых специальностей.

3.10. Курсовые проекты (работы) выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. При выполнении курсовой работы по дисциплине или ПМ обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или ПМ, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Содержанием курсового проекта (работы) должно способствовать выработке определенных компетенций и развитию навыков и умений для подготовки обучающихся к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

3.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4-х часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. По заявлению обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную, переведенных или восстановленных с одной ППССЗ на другую; переведенных или зачисленных в техникум из других организаций высшего или среднего профессионального образования; зачисленных в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования может быть проведена процедура перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.

Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачетным и /или переаттестованным дисциплинам.

3.13. Обучающиеся на платной договорной основе, представляют квитанцию об оплате стоимости обучения за семестр. Обучающиеся, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.14. Перевод на следующий курс осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации приказом директора.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более одной задолженностей, могут быть условно переведены на следующий курс по приказу директора, устанавливающему также сроки ликвидации задолженностей обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из техникума, либо, по заявлению обучающихся, оставляются на повторный курс обучения по договору с оплатой стоимости обучения. Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ

и сдачи зачетов и экзаменов по предметам, по которым уже имеют положительные оценки.

3.15. На последнем курсе обучения до начала преддипломной производственной практики допускается по согласованию с преподавателем и с разрешения учебной части по приказу директора повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшимся ранее.

3.16. Практика при заочной форме обучения организуется и осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, иным нормативно-инструктивными документами.

3.17. Все виды практики, за исключением преддипломной, реализуются обучающимся индивидуально и самостоятельно. По результатам освоения программы практики обучающийся предоставляет в техникум отчет установленной формы, по которому проводится собеседование.

3.18. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (производственной).

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии с представлением подтверждающих документов (дневник, отчет, аттестационный лист) и последующей защитой в техникуме в форме собеседования. По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) оформляется ведомость дифференцированного зачета. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

3.19. Освоение основных профессиональных образовательных программ заочной формы обучения завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

3.20. Техникум выдает лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.21. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в техникуме в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВОК-ВЫЗОВОВ

4.1. Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 ТК РФ.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков, выдаваемые техникумом, регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

4.3. Справка-вызов выдается обучающимся, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача обучающемуся справки-вызова в первый день сессии.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются к занятиям, выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

4.5. Справка-подтверждение выдается обучающимся, успешно выполнившим учебный план по сдаче экзаменационной сессии

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- 1) графика учебного процесса заочного обучения;
- 2) учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- 3) графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- 4) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- 5) утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- 6) расписаний учебных занятий в сессионный период;
- 7) журнала регистрации домашних контрольных работ.