
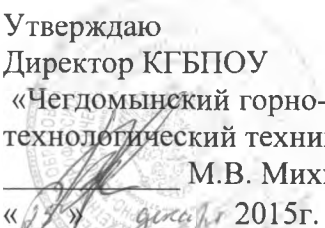


Рассмотрено на заседании  
студенческого совета  
Протокол № 26  
От « 15 » 12 2015г.

Утверждаю  
Директор КГБПОУ  
«Чегдомынский горно-  
технологический техникум»  
  
М.В. Михно  
« 15 » 12 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»**

#### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования обучающимися Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее-техникум) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта техникума.

1.2. В соответствии с пунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты техникума имеют право на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.3. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения данных помещений.

#### **2. Порядок пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Объектом лечебно-оздоровительного назначения является медицинский кабинет техникума.

2.3. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы техникума.

2.4. Медпункт возглавляется медицинским работником.

2.5. Основными задачами медицинского кабинета являются:

2.5.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу, а при необходимости организацию их транспортировки.

2.5.2. Освобождение обучающихся по медицинским показаниям от занятий и практики до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья.

2.5.3. Участие в разработке мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма.

2.6. В соответствии с основными задачами работник медицинского кабинета проводит:

- выявление и учет контингента длительно и часто болеющих обучающихся;
- подготовительные мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящихся на диспансерном наблюдении;
- периодическое осуществление контроля за правильностью проведения среди обучающихся занятий физической культурой, в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из их состояния здоровья;
- совместно с администрацией техникума учет заболеваемости обучающихся с временной утратой трудоспособности;

- своевременное направление в подростковый кабинет и контроль явки диспансерных больных на повторные медицинские осмотры, обследование и лечение;

- работу по профилактике травматизма, учет и анализ (совместно с врачом) всех случаев травматизма;

- санитарно-просветительную работу;

2.7. Работник медицинского кабинета ставит в известность администрацию техникума о больных, состоящих на диспансерном наблюдении, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, щадящем питании и т. д.

2.8. Работник медицинского кабинета проводит противоэпидемические мероприятия (профилактические прививки, выявление и наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными и др.), осуществляет контроль за санитарным состоянием учебных помещений.

### **3. Правила пользования студентами объектами культуры**

3.1. К объектам культуры Техникума относятся:

-библиотека

-актовый зал Техникума

-музей

3.2. Помещение актового зала предоставляется студентам в соответствии с расписанием учебных занятий, а так же для репетиций и выступлений в рамках реализации концертных мероприятий

3.3. Актовый зал Техникума оборудован всей необходимой современной музыкальной и светотехнической аппаратурой.

3.4. В актовом зале Техникума категорически запрещено применение продукции с эффектом открытого огня (зажигалки, факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.д) использование световых эффектов с применением химических и других веществ.

3.5. В помещении актового зала запрещено курение, прием пищи, распитие спиртных напитков, кроме питьевой воды.

3.6. Перед началом проведения мероприятий все мобильные средства связи выступающих и зрителей должны быть переведены в режим «Без звука»

3.7. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой).

#### **4. Порядок пользования объектами спорта.**

4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, футбольное поле на территории физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами техникума только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

4.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

#### **5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта техникума.**

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **6. Управление.**

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.