

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
Протокол № 1
От «03» сентября 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет Техникума
Протокол № 1
«04» сентября 2018г

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
« » 20 г.
Приказ № 108 от 16.10.18

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум» относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся и слушатели, имеют право бесплатно получать в библиотеке техникума учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или

для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся (слушателей) преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в библиотеке техникума, как правило, в начале текущего учебного года на основании приказа о зачислении и документа удостоверяющего личность. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку техникума

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся (слушатели) расписываются в читательском формуляре.

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

Обучающиеся (слушатели) обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

8. Обучающиеся (слушатели), не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

9. Обучающиеся, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены — возместить реальную рыночную стоимость изданий. Сумму штрафа или стоимость утерянной литературы в соответствии со своевременно проведенной переоценкой фондов, обучающиеся вносят в бухгалтерию техникума.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.