

Протокол  
Студенческого совета  
№ 1 от 10.03.2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Чегдомынский горно-технологический  
техникум»  
*М.В. Мухомов*  
« 12 » марта 2014 г.  
приказ № 34/1 от 17.03.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**1. Общие положения проведения квалификационного экзамена.**

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с настоящим положением о порядке сдачи экзамена (квалификационного) студентами.

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО и «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС НПО. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен.

Экзамен (квалификационный) проводится в день освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен (квалификационный) проводится в конце установленного срока прохождения производственной практики. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских техникума.

Не исключается возможность проведения экзамена (квалификационного) одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен

(квалификационный) рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (освоен - оценка / не освоен - оценка)». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД - (наименование) освоен - оценка» или «ВПД - (наименование) не освоен - оценка».

Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Экзамен (квалификационный) проводится комиссией, в состав которой входят преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководители практик (учебной и / или производственной) и представитель работодателя. Форма приказа о создании комиссии приведена в *Приложении № 1*. Указанным приказом определяется состав комиссии и период работы.

Комиссия создается для проведения экзамена (квалификационного) обучающихся техникума. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

Работой комиссии руководит председатель, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя.

Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются приказом директора техникума.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.

В случае равенства голосов при проведении аттестации обучающийся признается сдавшим экзамен (квалификационный).

Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет оценочную ведомость, в которой фиксирует ее решения и результаты голосования.

Проведение экзамена (квалификационного) требует определенной организации. Можно выделить три этапа оценочной процедуры: подготовительный, непосредственно экзамен, заключительный этап.

## **2.Подготовительный этап организации квалификационного экзамена.**

Подготовку к проведению экзамена (квалификационного) следует начать с допуска студентов к сдаче экзамена. Допуск студента к сдаче экзамена (квалификационного) осуществляется решением педагогического совета (малого совета) при условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. Для проведения экзамена (квалификационного) издается приказ о допуске студентов к сдаче экзамена. Пример приказа дан в *Приложении № 2*.

Рекомендуется ознакомить студентов с графиком проведения экзамена

(квалификационного) не позднее, чем за месяц до его начала проведения. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены или дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену (квалификационному) одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены или дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачёты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации - базы практики. Задания формируются на основе примерной и рабочей программ профессионального модуля в части раздела Задания должны целостно отражать объём проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.



– Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталонов и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

– Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель(и) готовит (ят) перечень вопросов, заданий, производственных ситуаций, задач и т.п., соответствия с которым составляют экзаменационные билеты. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного вопроса по теоретической части профессионального модуля и практическое задание. Задания на экзамен (квалификационный) оформляются в соответствии с *Приложением №3*.

### **3.Проведение квалификационного экзамена.**

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При проведении экзамена комиссия оценивает освоены / не освоены профессиональные компетенции. Перед заседанием комиссии методическая комиссия готовит для членов комиссии и студентов раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

На проведение экзамена должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в ведомости отметка "не явился". Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, производится запись – ВПД не освоен. В случае уважительной причины, заместитель директора по учебно-производственной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

В течение периода работы комиссии допускается с разрешения директора повторная сдача экзамена, по которому студент получил решение о не освоении ВПД.

#### **4. Заключительный этап квалификационного экзамена.**

Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах экзамена (квалификационного). Решение принимается в отсутствие студента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов обучающийся признается сдавшим экзамен (квалификационный).

По результатам экзамена (квалификационного) выносятся одно из следующих решений:

- а) обучающимся* вид профессиональной деятельности освоен - оценка;
- б) обучающимся* вид профессиональной деятельности не освоен - оценка.

Основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах экзамена, является оценочная ведомость заседания комиссии. Форма оценочной ведомости заседания комиссии по проведению экзамена (квалификационного) представлена в *Приложении № 4*.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачётную книжку студента.

Обучающийся вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Пример приказа о создании комиссии**

**О создании аттестационной комиссии**

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному (ым) модулю (ям) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Период работы комиссии –    .   .   14 -    .   .   14

Директор

М.В. Михно

Приложение 1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

Председатель комиссии	Ф.И.О., (наименование должности и места работы);
Заместитель председателя комиссии	Т.Ф. Даминова, заместитель директора по учебно-производственной работе;
Секретарь комиссии	И.Л. Юденко., секретарь учебной части
Члены комиссии	Ф.И.О., преподаватель.

**Примерная форма приказа о допуске в сдаче экзамена (квалификационного)**

В соответствии с успешным освоением обучающимися специальности « \_\_\_\_\_ » всех элементов программы профессионального модуля « \_\_\_\_ »: теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к сдаче экзамена (квалификационного) следующих студентов:

- 1.
  - 2.
- и т.д

Основание: решение педагогического совета протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор

М.В. Михно

Образец оформления экзаменационного билета

**Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Чегдомынский горно-технологический техникум»**

Утверждаю  
Зам.директора по учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Даминова.

Согласовано на заседании методической  
комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

---

Специальность \_\_\_\_\_

Учебный год - 2013-2014

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватель:



## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ (название ПМ)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся (щийся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии/специальности НПО/СПО \_\_\_\_\_ освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (освоен / нет освоен)
ПК 1		
ПК n		
ОК 1		
ОК n		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности – *освоен (оценка)/не освоен (оценка)*

Дата \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии