

Согласовано
Советом Техникума
Протокол № 4 от
12 апреля 2016г.

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
Протокол № 4 от
18 апреля 20 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомышский горно-
технологический техникум»
М.В. Михню
Приказ № 40 от «13» апреля 2016г.



Положение о самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее - СРС) разработано в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
- программам подготовки специалистов среднего звена (ОПОП) по специальностям;
- положение определяет сущность самостоятельной работы (далее - СР), ее планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. СРС проводится с целью:

- углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также всевозможные Интернет-ресурсы;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

1.3. В учебном процессе выделяют два вида СР:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.4. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/ профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (лабораторные работы, практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с книгой, деловые игры и др.).

1.5. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение докладов, рефератов, дипломных работ, подготовка к зачётам и экзаменам и др.).

1.6. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки.

1.7. Внеаудиторная СР обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работу над отдельными темами учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов в соответствии с календарно-тематическими планами;
- чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работу со словарем, справочником;
- составление аннотаций, рецензий и отзывов к прочитанным литературным источникам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- составление обзора публикаций по теме;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальную работу;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками (составление портфолио, создание проекта);
- выполнение курсовых работ;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, семинаров и т.п.;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, приводится:

– в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– в программах учебных дисциплин/ МДК/ ПМ с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность обучающихся к самостоятельному труду, мотивация к получению знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;

– наличие дистанционного курса каждой дисциплины/ МДК/ ПМ для использования обучающимися в процессе выполнения самостоятельной работы;

– рабочая система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;

– наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

– библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

– учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;

– компьютерный класс с возможностью работы в Internet;

– учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;

– учебную и учебно-методическую литературу;

– методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе, разработанные по каждой дисциплине/ МДК/ ПМ.

2.3. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины/ МДК/ ПМ, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке программ учебных дисциплин/ ПМ.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. Планирование СР осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине/ МДК.

3.2. Распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/ ПМ, осуществляется преподавателем.

3.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/МДК, составлении календарно-тематического плана, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий темам, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Преподавателю дополнительно к программе необходимо составить календарно-тематический план, в котором указывается самостоятельная работа обучающихся, с указанием разделов, тем программы учебной дисциплины, соответствующих тем (заданий) для самостоятельного изучения, количества часов на самостоятельную работу.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами;

– для овладения знаниями: изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (составление аннотации, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание, тематика и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер (при этом должен разрабатываться индивидуальный план выполнения самостоятельной работы обучающимся), учитывать специфику

специальности/ профессии, данной дисциплины/ МДК, индивидуальные особенности обучающегося.

3.5. Аудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется на учебных занятиях: при проведении практических и лабораторных занятий, семинаров, на уроках, во время чтения лекций.

В начале самостоятельной работы на учебном занятии преподавателю необходимо:

- обозначить тему занятий и познакомить с инструкцией;
- провести краткую беседу, нацеливая обучающихся на связь темы самостоятельной работы с базовыми знаниями, умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения задания;
- четко контролировать ход работы и при необходимости помогать обучающимся (разбивка текста или упражнения на самостоятельные части - порции), задания с письменной инструкцией (например, с указанием последовательности действий), работы с подготовительными упражнениями (каждое подготовительное упражнение представляет собой этап выполнения основного), работы с наглядным подкреплением рисунком, чертежом; помощь должна носить дозированный характер. Выполняя задание с дозированной помощью, обучающийся получает карточку с необходимыми инструктивными материалами, к которым он может обратиться, а может и не обратиться в процессе выполнения задания. В данном случае объем дозированной помощи определяет сам обучающийся;
- тех, кто выполнил работу раньше других, предупредить о том, чтобы они хорошо просмотрели свои записи и занять дополнительным заданием, чтобы при подведении итогов присутствовали все обучающиеся;
- собрать записи о выполненной работе и определить время, когда будут обсуждены конечные результаты;
- подвести, по возможности итоги занятия по выполнению самостоятельной работы.

Эффективным способом при проведении аудиторной самостоятельной работы является использование разработанных преподавателем инструкций. Инструкция включает: обозначение цели задания его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы и критерии, по которым будут оцениваться полученные продукты деятельности. Также могут использоваться методические рекомендации, указания.

Преподаватель может информировать обучающихся о типичных ошибках, которые встречаются при выполнении подобных заданий. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Для сложных, комплексных практических заданий и проектов также предусматривается промежуточное консультирование (плановое или по запросу обучающихся). В отдельных случаях инструкцию для обучающегося по выполнению задания целесообразно приложить к материалам задания в письменном виде.

3.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся,

выполняемая во внеаудиторное время по заданию, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым материалом;

- формирование общетрудовых и профессиональных умений;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Все виды самостоятельных работ перечисленных выше можно отнести и к внеаудиторной самостоятельной работе. Дополнительно рассматриваются такие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

- участие в научной и научно-методической работе ОУ.

3.7. Самостоятельная работа в техникуме может быть организована индивидуально с каждым обучающимся, с несколькими обучающимися (например, проектными командами) и для учебной группы (лекционного потока), в целом.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы:

- планирование СР (на всех уровнях от преподавателя до администрации);

- обеспечение информационной поддержки СР: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению СР;

- создание дистанционного курса;

- создание необходимых условий для СР в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля СР (использование компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

5. Руководство самостоятельной работой

5.1. Руководство СР осуществляют преподаватели.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный

подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины / МДК.

5.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

5.5. В функции преподавателя входит:

- разработка тематического плана СР по учебной дисциплине/ МДК;
- разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю). Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе, содержат целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, информацию о содержании, структурно-логические схемы по изучаемым темам, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, профессионального модуля, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять целевые виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), алгоритмы деятельности обучающихся при выполнении полученных заданий на практических занятиях; требования к результатам выполнения заданий, формах и требованиях контроля самостоятельной работы, требованиях к оценке заданий для самостоятельной работы и др.

- разработка рекомендаций по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от ее вида;

- разработка рекомендаций по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям);

- указание перечня электронных образовательных ресурсов;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся;

- своевременное заполнение журнала учета самостоятельной работы обучающихся (студентов) (приложение 3);

- составление графика самостоятельной работы (обучающихся) студентов, содержащих перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней;

– разработка учебно-методического комплекта для обеспечения самостоятельной работы. К такому комплекту следует отнести: теоретический материал, тексты заданий, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы; карточки с алгоритмами и образцами выполнения заданий; рабочие тетради, инструкционно-технологические карты по выполнению практических занятий; электронные материалы; методические пособия, указания, рекомендации по выполнению заданий, практических, контрольных работ, курсовых проектов (работ); а также требования к контролю и оценке уровня сформированности компетенций обучающихся в области самообразования и выстраивания индивидуальных траекторий обучения (постановки учебных задач, планирования процесса самообучения, осуществления самоконтроля за результатами такого обучения и др.);

– разработка средств диагностики эффективности и учета СР и др.

6. Система контроля самостоятельной работы

6.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем, предусматриваются программой дисциплины/ профессионального модуля. В методических рекомендациях должны быть указаны для каждого задания критерии оценок результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

6.3. Для проведения контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы средства Интернет, а так же аудиторские семинарские занятия, зачеты, задания в тестовой форме, контрольные работы, и др.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/ МДК или в специально отведенное время (зачет, экзамен) (т.е. за счет аудиторной нагрузки).

6.5. Выполнение в полном объеме внеаудиторной самостоятельной работы влияет на спорную оценку обучающегося по учебной дисциплине/ МДК.

6.6. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по профессии;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчет и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса;

- отчет о учебно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации образовательного учреждения;
- представление изделия или продукта творческой деятельности.

6.7. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Разработала:

Зам. директора по УМР _____ И.П. Красикова

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ВЕДОМОСТЕЙ

1. Ведомости являются документом учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (студентов). Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Ведомости ведутся на учебные группы преподавателями в течение одного учебного года.
3. По форме № 1 учитывается выполнение самостоятельной работы обучающимися. Преподаватели проставляет в соответствующей графе дату контроля выполнения самостоятельной работы, а также оценку результата выполнения: выполнил - 2; выполнил не полностью - 1; не выполнил - 0.
6. В конце каждого семестра (полугодия) учебного года преподаватель предоставляет заполненные ведомости в учебную часть.
7. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать результат выполнения самостоятельной работы.
8. Директор образовательного учреждения, его заместители по учебной и учебно-производственной работе, а также заведующие отделениями обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в ведомостях.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТИ
учета самостоятельной работы обучающихся
(студентов)

Группа _____
Специальность/профессия _____
Курс (год) обучения _____
за 20__ - 20__ учебный год

Перечень
тем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине: _____

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		

	Итого	***

Преподаватель (подпись, инициалы, фамилия) _____ /И.О. Фамилия

Наименование УД/МДК (ПМ) _____

№ п/п	Дата																			
	Номер темы																			
	ФИО обучающихся	Результат выполнения (выполнил - 2 /выполнил не полностью -1/ не выполнил -0)																		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				

Преподаватель (подпись, инициалы, фамилия) _____ / _____