

Рассмотрено на
заседании
студенческого совета
протокол № 07 от 19.05.2014г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
«20» мая 2014 год.
Приказ № 56 от 01.07.14г.



ПОЛОЖЕНИЕ о планировании, организации и проведении контрольных работ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев проведения и оценки контрольных работ в техникуме.
- 1.2. Контрольная работа является одной из форм промежуточной аттестации студентов и устанавливается учебным планом.

2. Требования к заданиям для проведения контрольных работ

- 2.1. Задания для проведения контрольных работ должны быть рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии (далее - МК) и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УПР).
- 2.2. Задания для проведения контрольных работ должны отвечать требованиям:
 - охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
 - степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой
 - количество вариантов заданий должно быть не менее двух.
- 2.3. Контрольная работа проводится письменно.
- 2.4. На занятии, предшествующем проведению контрольной работы, преподаватель объявляет студентам о необходимости подготовки к ней и перечисляет перечень тем, разделов, выносимых на контрольную работу.

3. Проверка и анализ письменных контрольных работ.

- 3.1 Контрольная работа оформляется студентом ручкой черного или синего цвета на листах из ученических тетрадей. Титульный лист контрольной работы оформляется студентом в соответствии с Приложением 1. В верхнем левом углу титульного листа преподаватель ставит штамп техникума. Преподавателем титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.2 При проверке контрольных работ преподаватель делает записи красным цветом. Допущенные ошибки подчеркиваются.

3.3 Оценка проставляется на титульном листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки кратко комментируются.

3.4 Оценки за контрольную работу выставляются по пятибалльной системе с учетом следующих требований:

- учитывать полноту знаний, качество и точность графической части, умение практически применять приобретенные теоретические знания и практические навыки;
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

3.5 На следующем после контрольной работы занятии, преподаватель подводит итоги ее и анализирует типичные ошибки, допущенные студентами. Если работа студента имеет оценку «неудовлетворительно», то положительная итоговая оценка по дисциплине не выставляется.

3.6 В журнале в соответствии с календарно - тематическим планом должны быть выставлены оценки за обязательную контрольную работу в одном столбце.

3.7 По итогам проведения контрольной работы преподаватель оформляет протокол контрольной работы в соответствии с Приложением 3, который рассматривается на очередном заседании МК.

3.8 Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок студентам по результатам контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину. Если студент отсутствовал во время проведения контрольной работы, то он должен выполнить ее в недельный срок.

3.9 В соответствии с графиком контроля заместитель директора по УМР, председатель МК осуществляет контроль за ходом проведения контрольных работ.

4. Порядок проведения

4.1. В целях стимулирования систематической самостоятельной работы студентов в учебных планах установлен обязательный минимум контрольных работ и зачетов дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального циклов, которые проводятся в следующем порядке:

4.1.1 Количество контрольных работ по дисциплинам определяется учебными планами соответствующих специальностей, а содержание, объем, и последовательность их утверждается заместителем директора по УМР по представлению МК техникума.

4.1.2 Контрольные работы проводятся в учебное время, отведенное на изучение дисциплины. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в

календарно - тематических планах преподавателей. Заместитель директора по УМР составляет семестровые графики выполнения контрольных работ для каждой учебной группы и не позднее конца первого учебного месяца доводит их до сведения всех студентов данной группы.

4.1.3 Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть минимальным, как правило, не свыше одного академического часа (за исключением сочинения по литературе). При проведении контрольных работ следует широко применять ТСО и другие современные методы контроля.

4.1.4 Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

4.1.5 Выполненные контрольные работы хранятся у председателей МК до окончания студентами соответствующего курса и списываются по акту (приложение4).

4.1.6 Контрольные работы могут проводиться в форме тестирования.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

Контрольная работа № по дисциплине

(наименование дисциплины, МДК)

По специальности (профессии) _____

Студента (студентки) группы _____

(Ф.И.О.)

Вариант № _____

Дата _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе

от « _____ » _____ 201_г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

специальности _____

(профессии)

студентов _____ курса дневного отделения

вариант № _____

РАССМОТРЕНО:

на заседании методической комиссии

наименование методической комиссии по приказу

Протокол № _____

от « _ » _____ 20_г.

_____ (_____)

Председатель методической комиссии

Разработчик:

Ф.И.О., должность

п. Чегдомын, 20_г.

Приложение 3

Председатель МК
«___» _____ 201__ г.

ФИО и подпись

Протокол контрольной работы (тестирования)

«___» _____ 201__ г.

Группа _____ курс _____ семестр _____

Численность чел. по списку _____ Присутствовали _____

Предмет _____

Преподаватель _____

отметки	«5»	«4»	«3»	«2» «отсутствующие»
Количество				

Итоги тестирования

Средний балл	Успеваемость в %	Качество в %

Примечание (расчет):

- Успеваемость % = $\frac{\text{Количество учащихся на оценки 5,4,3.}}{\text{Общее число учащихся по списку}} * 100 \%$

- Качество % = $\frac{\text{Количество учащихся 4 и 5}}{\text{Общее количество учащихся по списку}} * 100\%$

Подпись
Преподавателя

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе

«_____» _____ 2013 г.

Акт списания контрольной работы

Председатель МК

Члены МК

Составили настоящий акт о списании контрольной работы за _____
учебный год в связи с истечением срока хранения по следующим
дисциплинам.

Подписи:
