

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Чегдомынский
горно-технологический техникум»
М.В. Михно
« 20 » мая 2014 год.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность, а также порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2.3. Письмо Минобразования России от 05.04.1999г. № 16-52-59 ин /16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2.4. Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования".

1.2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям (профессиям).

1.2.6. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

1.2.7. Положение о формировании фонда оценочных средств образовательных программ СПО.

1.2.8. Устав техникума.

1.3. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации студентов (за исключением экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю) осуществляется по 5-балльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

1.4. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий (в том числе рубежный) контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. **Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня освоения отдельных тем (разделов) образовательной программы в течение семестра.

1.6. **Рубежный контроль** – это форма текущего контроля, направленная на проверку освоения тематически завершенной части рабочей программы дисциплины, МДК (раздела МДК) или промежуточные срезы знаний.

1.7. **Промежуточная аттестация** – это итоговый контроль по дисциплине, МДК, ПМ или практике, осуществляемый в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена, направленный на определение уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности, практического опыта.

1.8. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в техникуме разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее – КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), позволяющие оценить уровень знаний, умений и сформированные компетенции студентов по дисциплине, МДК, ПМ.

Порядок разработки и требования к структуре и содержанию КОС, КИМ установлены в Положении о формировании фонда оценочных средств образовательных программ СПО.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний (в т.ч. в форме рубежного) проводится для всех студентов техникума по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, ПМ как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.4. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК. Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

- а) выполнение контрольных работ;
- б) выполнение проверочных работ;
- в) выполнение и защита практических работ;
- г) выполнение и защита лабораторных работ;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов (творческих работ);
- ж) выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- з) дифференцированные зачёты;
- и) тестирование;
- к) устный опрос;
- л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ)
- м) подготовка презентаций и т.д.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы (далее–ОПОП) СПО и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), для организации индивидуальных занятий со студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.11. Разработку КИМ и формирование фонда оценочных средств (далее – ФОС), используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или МДК.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения студентов в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП и ППКРС.

2.14. При наличии текущей задолженности студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, ПМ.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения, согласно инструкции и правилам ведения журналов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих требованиям к результатам освоения ОПОП И ППКРС и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;

- комплексный зачет/дифференцированный зачет по дисциплинам;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Техникум вправе планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по ПМ непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и ПМ учебного плана разрабатывается конкретная форма и процедура промежуточной аттестации и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по МДК.

3.1.4. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.5. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ ПМ осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

3.1.6. Основными формами аттестационных испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы, а также автоматизированное (компьютерное) тестирование.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.2.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в учебной части, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.5. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.7. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная, автоматизированная или смешанная) устанавливается методической комиссией (далее – МК) в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов.

3.2.8. КОС для промежуточной аттестации в форме экзамена составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Комплекты КОС должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.9. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях МК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими,

понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.10. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором техникума не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

3.2.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.2.19. При явке на экзамен каждый студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета (комплексного зачета / дифференцированного зачета)

3.3.1. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Комплекты КОС для промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета (перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет / дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, согласовывается с председателем МК. Перечень вопросов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета /дифференцированного зачета.

3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин, МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины, МДК выставляется по 5-балльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.5. Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы ПМ.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

3.4.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен (оценка)/не освоен (оценка)» (далее – ВПД). В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен (5 (отл))». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.4.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача сертификата.

3.4.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практики.

3.4.6. Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по ПМ установлен в Положении о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание КОС (аттестационных материалов) разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, МДК – образовательной организацией;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной практике -

образовательной организацией;

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по производственной практике – совместно образовательной организацией и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, МДК - совместно образовательной организацией и работодателем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно образовательной организацией и работодателем.

3.5.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, МДК и ПМ (кроме оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», «ВПД не освоен (оценка)»).

3.5.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

3.5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК не более двух раз в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации студентами академической задолженности заведующий учебным отделением устанавливает по согласованию с преподавателем индивидуальные сроки пересдачи экзамена (зачета). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

3.5.7. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.5.8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более пяти академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.

3.5.9. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии, или, имеющие более пяти задолженностей, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе приказом

директора отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.10. Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено», повторная сдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

3.5.11. Повторную сдачу (передачу) экзаменов и зачетов/ дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или МДК.

3.5.12. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (передаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или МДК рассматривается преподавателями МК по согласованию с заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.5.13. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению студента приказом директора может быть назначена специальная комиссия. Форма проведения экзамена или зачета устанавливается решением созданной комиссии.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В.

