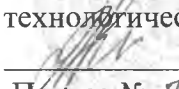


Рассмотрено на заседании
студенческого совета
Протокол № 18
От « 10 » 09 2015г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»

М.В. Михно
Приказ № 73 от « 30 » 06 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном обучении студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1 Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Устава КГБПОУ ЧГТТ.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода студентов на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУПОС) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), осваивается студентом самостоятельно. ИУПОС включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУПОС может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УР.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана, директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по ИУПОС устанавливается приказом директора техникума.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (Приложение 1), которое подается на имя директора техникума, по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справка с места работы

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в техникуме.

3.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по УР, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 2).

3.6 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по ИУПОС на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УР.

3.7 При положительном решении заместитель директора по УР, готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента

Директору КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В.Михно
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В.Михно
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору
«Чегдомынский
технологический техникум»
М.В.Михно
студента (ки) _____ гр.

КГБПОУ
горно-
технологический техникум»

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору
«Чегдомынский
технологический техникум»
М.В.Михно
студента (ки) _____ гр.

КГБПОУ
горно-
технологический техникум»

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

_____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу

_____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Согласовано
Педагогическим советом
№ ___ « ___ » _____ 2018г.

Утверждаю:
Директор КТБПОУ ЧГТТ
_____ Михно М.В.
« ___ » _____ 2018г.

Индивидуальный учебный план

Студента _____

Учебный год _____ курс __ Семестр _____

_____ Специальность/профессия

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

Ознакомлен _____
(подпись студента) _____ ФИО студента

« ___ » _____ 2018 г.