

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
«31» августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБПОУ ЧГТТ



М.В. Михно

02.09.2021

Программа
наставничества КГБПОУ
«Чегдомынский горно-технологический техникум»
на период 2021 – 2024 гг

Чегдомын

2021

1. Общие положения.

1.1 Актуальность программы

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри техникума и взаимоотношений с партнерами как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

В основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности. Внедрение программы наставничества в техникуме обеспечит системность и преемственность наставнических отношений. Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения целого спектра задач в работе со студентами, одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве концептуального обоснования программы наставничества в техникуме выдвигаются следующие положения:

1) наставничество содействует развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях нестабильности и неопределенности;

2) наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций студентов;

3) технология наставничества способна внести весомый вклад в достижение целей, обозначенных национальным проектом «Образование».

Программа опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации, Хабаровского края, техникума и разработана с целью предоставления техникумом методологических и концептуальных основ для успешной ее реализации.

1.2 Цели и задачи программы

Целью настоящей Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемых, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также

создание условий для эффективной системы формирования профессиональных навыков обучающихся.

Задачи:

- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социальной деятельности в современном обществе;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;
- передача профессионального опыта наставников наставляемых ;
- организация взаимодействия между поколениями, уровнями образования, реальным сектором экономики и образовательной организацией.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Права и обязанности куратора

Куратором программы является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.1. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Техникума, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Техникуме;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Техникума предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

2.1.2. Куратор наставнической деятельности обязан:

- организовать и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- готовить проекты документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору;
- оказывать своевременную информационную, методическую и консультационную поддержку участникам наставнической деятельности;
- проводить мониторинг и оценка качества реализации Программы
- оценивать соответствия условий организации Программы требованиям и принципам Целевой модели;
- осуществлять своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Программы;

- анализировать и обобщать положительный опыт наставнической деятельности.

2.2. Права и обязанности наставника

2.2.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать мероприятия Программы, своевременно и оперативно вносить в них коррективы, контролировать выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемыми для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемых в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Техникуме;

2.2.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством Техникуме, в том числе с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программы, в оценке соответствия условий организации Программы

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы за организационно-методической поддержкой;

2.3. Права и обязанности наставляемого

2.3.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Программе, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением мероприятий программы;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением мероприятий программы, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Программы);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Программы;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках Программы;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.3.2 Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Техникуме нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Программы;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программы;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заместителю директора техникума.

3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

3.1. Особенность настоящей Программы объединение имеющихся отработанных форм наставничества в единый долгосрочный процесс, начинающийся с первых дней обучения студента в техникуме и продолжающийся до его становления на предприятии после трудоустройства.

Разработанная Молодежным советом АО «Ургалуголь» и руководством техникума новая концепция реализации формы наставничества «работодатель – студент» предусматривает закрепление действующих инженерно-технических работников структурных подразделений предприятия за группами студентов первого курса:

- работники разрезов за группой, поступившей на специальность Открытые горные работы;
- специалисты Отдела технологического контроля за группой Технологии аналитического контроля химических соединений;
- механики Дорожно-строительного участка за студентами, обучающимися по специальности Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- за студентами, поступившими на профессию Машинист на открытых горных работах – специалисты Автобазы и Технологической колонны.

3.2. Оценка результатов программы и ее эффективность.

В качестве текущего контроля 1 раз в квартал на совещаниях при директоре рассматривается вопрос о реализации программы, а в качестве

итогового контроля предусмотрено рассмотрение результатов на педагогическом совете, на заседании Совета кластера «Добыча и переработка полезных ископаемых», специально посвященному теме наставничества.

3.3. Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества.

Показатели эффективности Программы

| № | Показатель | 2021 | 2024 |
|----|---|------|------|
| 1. | Разработка нормативно-правовых и методологических документов по реализации наставничества в техникуме | 3 | 7 |
| 2. | Количество реализуемых форм наставничества | 1 | 4 |
| 3. | Количество обучающихся вовлеченных в различные формы наставничества | 100 | 100 |
| 4. | Количество педагогических работников вовлеченных в различные формы наставничества | 2 | 20 |
| 5. | Количество наставников предприятий – индустриальных партнеров | 37 | 60 |
| 6. | Количество реализованных образовательных проектов на базе техникума совместно с представителем организаций (предприятий) наставника | 2 | 16 |
| 7. | Количество мероприятий реализованных в рамках настоящей программы | 2 | 32 |

3.4. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

3.4. Ожидаемые результаты реализации Программы, характеризующие результативность мероприятий

В ходе реализации Программы ожидаются следующие результаты:

- развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- повышение мотивации и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степень включенности студентов в образовательные процессы организации;

- качество адаптации студента в техникуме, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также психологический климат в техникуме.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие. Другим результатом мониторинга будут данные анализа и внесенные на их основании корректировки в рекомендации наиболее целесообразной организации работы.

4. Взаимодействие наставников и наставляемых

4.1. Участники программы

4.1.1. Наставники:

| № | ФИО наставников, реализующих практику | Основные характеристики наставников, реализующих практику |
|----|---------------------------------------|--|
| 1. | Мамедов Алгардаш Абзар Оглы | Наставники, реализующие представленную практику, являются работниками АО «Ургалуголь» - индустриального партнера КГБПОУ ЧГТТ. Все имеют высшее или средне-специальное образование по направлениям подготовки закрепленных за ними групп, занимают должности инженерно-технических работников структурных подразделениях предприятия. Возраст до 35 лет (ограничением для участия в реализации практики не является). Практически все наставники входят в Молодежный совет АО «Ургалуголь». |
| 2. | Казберов Сергей Юрьевич | |
| 3. | Бородушкина Светлана Андреевна | |
| 4. | Савельев Никита Сергеевич | |
| 5. | Матвеев Александр Владимирович | |
| 6. | Суханова Анастасия Алексеевна | |
| 7. | Бреславская Ирина Александровна | |
| 8. | Брюхова Анна Андреевна | |

4.1.2. Наставляемые

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах»

| № | ФИО | № | ФИО |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------|
| 1 | Бакалов Михаил Евгеньевич | 14 | Плечёв Игорь Юрьевич |
| 2 | Браун Алексей Евгеньевич | 15 | Полухин Максим Вячеславович |
| 3 | Василенко Виктор Александрович | 16 | Прокопенко Даниил Александрович |
| 4 | Гоголев Егор Васильевич | 17 | Рыжиков Илья Евгеньевич |
| 5 | Голобоков Владимир Николаевич | 18 | Савченко Иван Сергеевич |
| 6 | Донкан Александр Александрович | 19 | Северин Никита Владимирович |
| 7 | Дружинин Даниил Анатольевич | 20 | Сигарев Даниил Станиславович |
| 8 | Жгулёв Андрей Вадимович | 21 | Субботин Александр Артёмович |
| 9 | Исмаилов Денис Витальевич | 22 | Топунов Сергей Анатольевич |
| 10 | Князев Игорь Сергеевич | 23 | Хомик Руслан Александрович |
| 11 | Куликов Василий Витальевич | 24 | Шаронов Никита Владимирович |
| 12 | Минеев Илья Игоревич | 25 | Шитов Алексей Сергеевич |
| 13 | Нагуманов Александр Максимович | | |

18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»

| № | ФИО | № | ФИО |
|---|-----|---|-----|
|---|-----|---|-----|

| | | | |
|----|-----------------------------------|----|----------------------------------|
| 1 | Богданова Екатерина Александровна | 14 | Мойсеенко София Алексеевна |
| 2 | Болтнев Матвей Юрьевич | 15 | Новосёлова Валерия Васильевна |
| 3 | Гец Полина Эдуардовна | 16 | Овчинникова Виктория Михайловна |
| 4 | Дальман Алевтина Денисовна | 17 | Пискарёва Алёна Игоревна |
| 5 | Деревянко Наталья Андреевна | 18 | Поколова Вероника Юрьевна |
| 6 | Зайцева Виктория Викторовна | 19 | Пошивайлова Софья Константиновна |
| 7 | Звягинцева Ядвига Сергеевна | 20 | Ряскова Юлия Александровна |
| 8 | Иванов Данил Евгеньевич | 21 | Солдатова Диана Николаевна |
| 9 | Казакова Юлия Олеговна | 22 | Слободенюк Елизавета Сергеевна |
| 10 | Ковалёва Елена Дмитриевна | 23 | Тараник Антонина Романовна |
| 11 | Константинова Елена Игоревна | 24 | Фирсова Евгения Валерьевна |
| 12 | Майченков Артур Евгеньевич | 25 | Цымбалюк Мария Руслановна |
| 13 | Маслова Екатерина Владимировна | | |

21.02.15 «Открытые горные работы»

| № | ФИО | № | ФИО |
|----|----------------------------------|----|------------------------------------|
| 1 | Гордиенко Алина Витальевна | 14 | Мухаметдинов Максим Артёмович |
| 2 | Гуреева Оксана Сергеевна | 15 | Пискарёва Виталия Валерьевна |
| 3 | Гусарова Екатерина Андреевна | 16 | Плишкин Михаил Павлович |
| 4 | Дайнеко Никита Константинович | 17 | Романюк Дарья Николаевна |
| 5 | Дремель Даниил Олегович | 18 | Секисов Дмитрий Александрович |
| 6 | Ефименко Наталья Алексеевна | 19 | Семенюк Диана Алексеевна |
| 7 | Злокотина Елизавета Владимировна | 20 | Теремшенко Александр Александрович |
| 8 | Зоткин Иван Олегович | 21 | Файзулаев Сергей Михайлович |
| 9 | Кирилкина Александра Викторовна | 22 | Филатова Маргарита Сергеевна |
| 10 | Костин Матвей Сергеевич | 23 | Черепанов Дмитрий Евгеньевич |
| 11 | Кузнецов Иван Александрович | 24 | Швендых Арина Андреевна |
| 12 | Марченко Ксения Евгеньевна | 25 | Эссальникова Мария Павловна |
| 13 | Мосикян Владимир Артурович | | |

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

| № | ФИО | № | ФИО |
|----|-----------------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Алексеев Никита Владимирович | 14 | Пинигин Иван Алексеевич |
| 2 | Артёменко Александр Александрович | 15 | Романчукевич Степан Николаевич |
| 3 | Асламов Иван Сергеевич | 16 | Рудской Вениамин Олегович |
| 4 | Барышев Алексей Алексеевич | 17 | Табачков Максим Фёдорович |
| 5 | Белов Вячеслав Владимирович | 18 | Тараник Александр Романович |
| 6 | Битюков Николай Алексеевич | 19 | Торгашин Егор Евгеньевич |
| 7 | Бояркин Михаил Андреевич | 20 | Трушин Руслан Дмитриевич |
| 8 | Гаврилов Дмитрий Евгеньевич | 21 | Удалов Дмитрий Михайлович |
| 9 | Калинин Александр Васильевич | 22 | Фисенко Иван Алексеевич |
| 10 | Кобцев Евгений Вячеславович | 23 | Хижный Алексей Евгеньевич |
| 11 | Коржик Никита Витальевич | 24 | Шерстюков Виктор Михайлович |
| 12 | Лосев Никита Романович | 25 | Шишикин Александр Сергеевич |
| 13 | Митяев Дмитрий Павлович | | |

Основные мероприятия реализации программы наставничества

| № | Наименование мероприятия | Примечание |
|------|--|--|
| 1. | Организационные, проводимые в начале реализации практики | |
| 1.1. | Внесение изменений в программу наставничества | |
| 1.2. | Закрепление наставников за группами | |
| 1.3. | Участие наставников в классных часах | |
| 1.4. | Посвящение в студенты | |
| 1.5. | Экскурсии наставников на предприятия | |
| 2. | Участие наставнических групп в совместных мероприятиях | |
| 2.1. | Профориентационный фестиваль «ПРОФИ ТРЕК» | |
| 2.2. | Этап Лиги рабочих специальностей «Case-In» | |
| 2.3. | Образовательный проект «Школа юных горняков» | |
| 2.4. | Образовательный проект «Горняцкая смена» | |
| 2.5. | День открытых дверей | |
| 2.6. | Подготовка и участие в демонстрационных экзаменах | В соответствии с учебными планами наставнических групп |
| 3. | Организация практической подготовки на предприятии под руководством рабочих инструкторов | |
| 3.1. | Уточнение структурных подразделений – мест практической подготовки | |
| 3.2. | Подбор рабочих инструкторов | |
| 3.3. | Защита итогов практики | |
| 4. | Мероприятия по адаптации выпускников на рабочем месте. | |

6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

6.1. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, связанными с реализацией настоящей Программы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);

- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания»;

- Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

6.2. Основными документами техникума, связанными с реализацией настоящей Программы являются:

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»;

- Положение о наставничестве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум»;

- Программа развития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» - основной планирующий документ, предусматривающий обширный ряд направлений развития техникума;

- Документы по организации деятельности учебно-производственного кластера «Добыча и переработка природных ресурсов» – регламентируют отношения техникума с индустриальным партнером АО «Ургалуголь»;

- Годовые планы работы по различным направлениям (воспитательная, профориентационная работа, работа по трудоустройству и т.п.).

При реализации программы совместно с индустриальными и академическими партнерами могут разрабатываться дополнительные документы (договоры, соглашения, положения), регламентирующие особенности совместной деятельности сторон при осуществлении наставнической работы и назначаться кураторы от предприятий (учреждений)