

Утверждено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
Протокол № 1 от 18.03.2016 г.

Утверждено
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
Приказ № 46 от 25.04 2016 г.

Согласовано
Студенческим советом
Протокол № 3 от 14.03.2016 г.

**Положение
о Совете техникума
(КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность совета КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Совета) как общественно-государственного органа, осуществляющего общее руководство учебным заведением на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. Нормативной основой деятельности Совета является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5.ст.59), Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543, другие нормативные акты, определяющие деятельность образовательного учреждения.

1.3. Совет создается в целях коллегиального решения вопросов развития и совершенствования деятельности техникума

1.4. Совет действует на общественных началах и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», настоящим Положением.

1.5. Главное внимание Совет сосредотачивает на развитии инициативы членов коллектива, вклада каждого в решение перспективных направлений техникума, повышение результативности и эффективности его деятельности.

1.6. Численность Совета, сроки, нормы представительства определяются Уставом техникума, порядок формирования, структура и состав определяются настоящим Положением.

2. Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.1. Определение перспективных направлений развития техникума:

2.1.1. Рассматривает предложения по созданию новых структурных подразделений (комиссий, отделений, центров и др.) с определением их функциональных обязанностей.

2.1.2. Рассматривает предложения по открытию новых специальностей и дополнительных подготовок с учетом учебно-материальной базы, кадрового потенциала и требований рынка занятости.

2.1.3. Утверждает нормативно-правовую, учебно-методическую документацию новых направлений деятельности техникума.

2.1.4. Содействует созданию условий для лицензирования новых видов деятельности техникума.

2.1.5. Организует изучение и анализ лучших практик деятельности образовательных организаций.

2.2. Решение вопросов развития техникума и совершенствования его учебно-материальной базы:

2.2.1. Рассматривает вопросы совершенствования структуры организации и управления техникума.

2.2.2. Определяет направления совершенствования содержания и технологий профессионального образования по специальностям и дополнительным подготовкам.

2.2.3. Определяет требования к объему и качеству подготовки специалистов.

2.2.4. Принимает решение по основным вопросам образовательного процесса, научно-методической деятельности преподавателей.

2.3. Определение мер и направлений деятельности по совершенствованию системы непрерывного профессионального образования и создание условий их реализации:

2.3.1. Готовит предложения по организации многопрофильной (в содержании и уровнях образования) подготовки специалистов с учетом возможностей техникума и требованиями рынка занятости.

2.4. Решение финансово-экономических вопросов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

2.4.1. Рассматривает сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на год.

2.4.2. Определяет приоритетные направления использования финансовых средств.

2.4.3. Утверждает нормативную документацию по оформлению доходов и принципов их распределения.

2.4.4. Принимает решение по основным вопросам экономического и социального развития техникума.

2.5. Решение социальных проблем и обеспечение социальной защиты коллектива техникума:

2.5.1. Определяет потребности социальных нужд коллектива для планирования сметы расходов.

2.5.2. Рассматривает вопросы о присвоении почетных званий, представления к правительственным наградам и другим видам поощрения.

2.5.3. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, работников в рамках его компетенции, принимает необходимые решения.

2.6. Рассмотрение вопросов конкурсного (контрактного) приема преподавателей, коллективного договора руководства и педагогического коллектива.

2.7. Организация работы по профориентации и обеспечению набора обучающихся:

2.7.1. Вырабатывает стратегические направления профориентационной работы.

2.7.2. Ежегодно организует разработку правил приема в техникум в рамках действующей нормативно-правовой базы.

2.7.3. Определяет дополнительные требования по приему в техникум с учетом профиля подготовки специалистов.

2.7.4. Организует работу по анализу качества набора обучающихся.

2.8. Анализ результатов деятельности техникума, его структурных подразделений:

2.8.1. Ежегодно заслушивает отчеты директора и его заместителей о результатах деятельности.

2.8.2. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений.

2.9. Организация разработки нормативных и инструктивных документов, регулирующих деятельность техникума:

2.9.1. Принимает Устав техникума и вносит в него необходимые изменения.

2.9.2. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы техникума, продолжительность рабочей недели.

2.10. Организация взаимодействия техникума с государственными и негосударственными предприятиями, общественными организациями, управлением образования и местного самоуправления для обеспечения результативности деятельности.

2.11. Часть своих полномочий Совет техникума может делегировать педагогическому и методическому советам.

2.12. Направления деятельности могут быть изменены и расширены в рамках компетенции Совета, определенных настоящим Положением. Изменения деятельности Совета вносятся на основании решения Общего собрания работников и представителей обучающихся техникума.

3. Формирование Совета, его структура и состав

3.1. В состав Совета входит 11 человек, в том числе:

- директор, являющийся председателем Совета;
- выборные представители от всех категорий работников;
- представители органа студенческого самоуправления.

3.2. Выборные представители избираются путем тайного голосования. В Совет проходят кандидатуры, набравшие простое большинство голосов. Состав Совета утверждается приказом директора и доводится до сведения работников и студентов техникума.

3.3. Все члены Совета техникума избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники и стажеры.

3.4. Совет избирается сроком на пять лет и доизбирается в пятидневный срок, в случае выбытия из Совета выборных членов в предусмотренном для выборов порядке.

3.5. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на принципах добровольности и безвозмездности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6 Совет техникума имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь.

3.7. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

3.8. Совет техникума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания, в случаях, не требующих отлагательства, могут созываться директором либо по требованию членов Совета.

3.9. Для ведения протокола заседаний Совета техникума из его членов избирается секретарь Совета.

3.10. Заседание Совета техникума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.11. В случае несогласия администрации техникума с решением Совета, вопрос выносится на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

3.12. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для рассмотрения и решения конкретных вопросов.

3.13. Принятые решения Совета Техникума оформляются протоколами, которые хранятся до истечения срока полномочий Совета, в дальнейшем сдаются в архив техникума. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемым вопросам.

3.14. Решения Совета доводятся до сведения исполнителей. На основании решений Совета издаются приказы и распоряжения по их реализации.

3. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Предлагать к рассмотрению вопросы, касающиеся компетенции Совета.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию жизнедеятельности техникума.

4.1.3. Ставить вопросы о поощрении членов педагогического коллектива и Совета, содействующих результативности деятельности Совета. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии собственных средств техникума.

4.1.4. Поставить на обсуждение любой вопрос, в пределах полномочий Совета, если его поддержат большинство членов.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. Своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.2.2. Готовить необходимые материалы для заседания Совета с целью принятия объективного и оптимального решения вопроса.

4.2.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед членами Совета, вносить предложения, обеспечивающие достижение запланированного результата.

4.2.4. Нести ответственность за принятые решения, обеспечение их реализации.

4.2.5. При необходимости проводить разъяснительную работу в коллективе по принятым решениям.

4.2.6. Выполнять нормы данного Положения.

4.2.7. Заботиться об авторитете техникума и поддерживать его имидж в государственных и общественных организациях и учреждениях.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава досрочно при невыполнении своих обязанностей решением Совета.

4.4. Досрочное переизбрание членов Совета производится по их личному заявлению по состоянию здоровья или другим обоснованным обстоятельствам, а также в связи с увольнением.

4.6. Заместитель председателя Совета:

4.6.1. Готовит проекты общего плана работы на год по предложениям членов Совета.

4.6.2. Контролирует исполнение решений Совета.

4.6.3. Разрабатывает планы реализации решений, критических замечаний и рекомендаций общих собраний и Совета.

4.7. Ответственный секретарь Совета осуществляет оперативную работу и делопроизводство:

4.7.1. Ведет протоколы заседаний.

4.7.2. Принимает материалы от членов Совета к рассмотрению на заседаниях.

4.7.3. Организует заседание Совета по плану работы.

4.7.4. Информировывает коллектив о принятых Советом решениях.

4.7.5. Информировывает Совет о выполнении плана работы.