

Согласовано
Советом Техникума
Протокол № 2 от
26 января 2018 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
Приказ № 33 от 26 января 2018 г.

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
Протокол № 6 от
16 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании и режиме учебных занятий в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014г);
- Уставом техникума.

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов, групп.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на семестр, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ И РЕЖИМУ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и программ;

-создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

-создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Техникума своих должностных обязанностей;

-рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, спортивного зала, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

1.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

1.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера кабинетов, в которых проводятся занятия.

1.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, МДК в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

1.5. Учебная неделя в Техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней для групп профессионального обучения, 6 рабочих (учебных) дней для групп ПСССЗ/ППКРС.

Учебные занятия для обучающихся очной формы обучения отделения ПСССЗ, ППКРС, ПО начинаются в 8.20 ч. и завершаются в 13.55 ч., для обучающихся заочной формы обучения занятия начинаются в 14.00 ч. и завершаются 18.55ч.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, уроки проводятся парами. Продолжительность перемен между уроками в паре 5 минут.

Продолжительность перемен между парами составляет - 5 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв на завтрак 20 минут между первой и второй парой, обед – 30 минут между 2 и 3 парой.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

1.6. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

1.7. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

1.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание.

1.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком и учебным планом по специальности, профессии составляется утвержденное директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ И РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по производственной необходимости.

2.2. Расписание хранится в архиве техникума в течение одного года.

2.3. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

2.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место проведения учебных занятий.

2.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

Разработала:
Заведующая отделением  И.В. Торопова

Согласованно:
Зам. директора по УМР  И.П. Красикова

ПРОВЕРЕНО
ЮРИСКОНСУЛЬТ
ГИЗБРЕХТС. В