

Согласовано
На Совете Техникума
«05» сентября 2014 г.
Протокол № 1 от 05.09.14

Утверждаю
Директор КГБПОУ ЧГТТ
М.В. Михно
Приказ № 70 от 05.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Комиссии Совета Техникума).
- 1.2. Комиссии Совета Техникума создаются для обсуждения и проработки вопросов, отнесенных к компетенции Совета Техникума, в целях последующего принятия Советом Техникума конкретных решений.
- 1.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.
- 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом Техникума и Положением «О Совете Техникума».

2. ВИДЫ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ КОМИССИЙ

- 2.1. В целях оперативного решения поставленных перед Советом Техникума задач, в его структуре создаются следующие постоянно действующие профильные комиссии:
 - комиссия по стратегическому развитию Техникума;
 - комиссия по учебно-методической работе Техникума;
 - комиссия по кадрам, наградам и профессиональным конкурсам;
 - комиссия по административно-правовой и хозяйственной работе Техникума.
- 2.2. Количественный состав комиссий не должен превышать 3 человек.
- 2.3. В случае невозможности или не целесообразности создания соответствующей комиссии (или комиссий в целом) Совет Техникума вправе принять решение о закреплении функций комиссии за одним из членов Совета Техникума, при этом основной профиль деятельности указанного члена Совета Техникума, в случае если он является работником Техникума, не должен совпадать с профилем деятельности комиссии (за исключением комиссии по учебно-методической работе).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

- 3.1. Комиссии Совета Техникума создаются для решения возложенных на Совет Техникума задач, и выполняют установленные настоящим положением функции.

3.2. Комиссия по стратегическому развитию.

Выполняет следующие функции:

- дает предложения и высказывает замечания по утвержденной концепции развития Техникума;
- проводит анализ и дает заключение о целесообразности проведения реорганизаций Техникума в форме слияния или присоединения;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу открытия структурных подразделений Техникума в том числе других районах Хабаровского края;

- проводит анализ и дает заключение по вопросу вступления Техникума в ассоциации и союзы, а также по вопросу соучредительства Техникумом различного рода некоммерческих организаций;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу международных соглашений Техникума;
- дает предложения по организации сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и предприятиями.
- проводит анализ и дает заключение по вопросу организации деятельности учебно-производственного кластера

3.3. Комиссия по учебно-методической работе:

Выполняет следующие функции:

- проводит анализ и дает заключение по вопросу организации образовательного процесса в Техникуме;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу организации в Техникуме платных образовательных услуг;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу лицензирования новых специальностей;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу проведения культурно-массовых, зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу качества подготовки обучающихся;
- проводит анализ и дает заключение по вопросу реализации вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвует в разработке новых учебных модулей, компонентов и формировании компетенций обучающихся и слушателей;

3.4. Комиссия по кадрам, наградам и профессиональным конкурсам:

Выполняет следующие функции:

- дает предложения по выдвижению кандидатов по представлению к наградам различного уровня;
- осуществляет подготовку наградных материалов на работников Техникума;
- проводит анализ и дает заключение по качественному составу педагогических работников;
- вносит предложения по выдвижению кандидатов на участие в профессиональных конкурсах;
- осуществляет методическую помощь в подготовке работников к участию в профессиональных конкурсах

3.5. Комиссия по административно-хозяйственной и правовой работе:

Выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль соблюдения законности в деятельности Техникума, защиты правовых интересов Техникума и методическое руководство правовой работы;
- осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью Техникума, материально-технического обеспечения учебного процесса, обеспечение режима здоровья и безопасных условий труда и учебы;
- дает рекомендации по проведению текущего ремонта отдельных помещений и иных объектов Техникума;
- осуществляет контроль за деятельностью подрядных и иных организаций, выполняющих в Техникуме ремонтные работы, а также оказывающие услуги по аутсорсингу в части уборки и иных услуг в рамках действующих контрактов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

4.1. Члены комиссии или ответственный за соответствующее направление назначается из числа членов Совета Техникума большинством голосов, путем открытого голосования.

4.2. Комиссия или ответственный за соответствующее направление назначаются на один календарный год, по истечению которого их полномочия могут быть продлены, либо будет избрана новая комиссия (назначен новый ответственный за направление).

4.3. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом Техникума из числа членов Совета Техникума - обучающихся, родителей обучающихся или кооптированных членов Совета на срок деятельности комиссии. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет ее секретарь, избираемый Советом Техникума на срок деятельности комиссии.

4.4. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета Техникума. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты докладов (рекомендаций, решений и иных документов) по своему направлению деятельности, если указанный вопрос вынесен на очередное заседание, и представляет секретарю Совета Техникума за неделю до даты проведения заседания Совета Техникума.

4.5. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц по инициативе одного из членов комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность остальных членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

4.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

4.11. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет Техникума.

5. ПРАВА КОМИССИЙ

5.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право: запрашивать документы у соответствующих служб Техникума по интересующим вопросам;

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;

- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

5.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИЙ

6.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета Техникума, его заместителем в соответствии с планами работы Совета Техникума и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета Техникума.