

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
«31» августа 2021



М.В. Михно

15.09.2022

Программа
наставничества КГБПОУ
«Чегдомынский горно-технологический техникум»
на период 2021 – 2024 гг
(с изменениями от 15.09.2022 года)

Чегдомын
2021

1. Общие положения.

1.1 Актуальность программы

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри техникума и взаимоотношений с партнерами как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

В основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности. Внедрение программы наставничества в техникуме обеспечит системность и преемственность наставнических отношений. Универсальность технологии наставничества позволяет применять ее для решения целого спектра задач в работе со студентами, одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве концептуального обоснования программы наставничества в техникуме выдвигаются следующие положения:

1) наставничество содействует развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях нестабильности и неопределенности;

2) наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций студентов;

3) технология наставничества способна внести весомый вклад в достижение целей, обозначенных национальным проектом «Образование».

Программа опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации, Хабаровского края, техникума и разработана с целью предоставления техникумом методологических и концептуальных основ для успешной ее реализации.

1.2 Цели и задачи программы

Целью настоящей Программы является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемых, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также

создание условий для эффективной системы формирования профессиональных навыков обучающихся.

Задачи:

- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социальной деятельности в современном обществе;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;
- передача профессионального опыта наставников наставляемым ;
- организация взаимодействия между поколениями, уровнями образования, реальным сектором экономики и образовательной организацией.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Права и обязанности куратора

Куратором программы является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.1. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Техникума, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Техникуме;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству Техникума предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

2.1.2. Куратор наставнической деятельности обязан:

- организовать и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- готовить проекты документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору;
- оказывать своевременную информационную, методическую и консультационную поддержку участникам наставнической деятельности;
- проводить мониторинг и оценка качества реализации Программы
- оценивать соответствия условий организации Программы требованиям и принципам Целевой модели;
- осуществлять своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Программы;

– анализировать и обобщать положительный опыт наставнической деятельности.

2.2. Права и обязанности наставника

2.2.1. Наставник обязан:

– участвовать в разработке мероприятий Программы, своевременно и оперативно вносить в них корректизы, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемыми для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемых в рамках мероприятий Индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помочь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

– принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Техникуме;

2.2.2. Наставник имеет право:

– привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

– участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством Техникуме, в том числе с деятельностью наставляемого;

– выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

– принимать участие в оценке качества реализованных Программы, в оценке соответствия условий организации Программы

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы за организационно-методической поддержкой;

2.3. Права и обязанности наставляемого

2.3.1. Наставляемый обязан:

– выполнять задания, определенные в Программе, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением мероприятий программы;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением мероприятий программы, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Программы);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Программы;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках Программы;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.3.2 Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Техникуме нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Программы;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программы;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заместителю директора техникума.

3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

3.1. Особенность настоящей Программы - объединение имеющихся отработанных форм наставничества в единый долгосрочный процесс, начинающийся с первых дней обучения студента в техникуме и продолжающийся до его становления на предприятии после трудоустройства.

Разработанная Молодежным советом АО «Ургалуголь» и руководством техникума новая концепция реализации формы наставничества «работодатель – студент» предусматривает закрепление действующих инженерно-технических работников структурных подразделений предприятия за группами студентов первого курса:

- работники разрезов за группой, поступившей на специальность Открытые горные работы;
- специалисты Отдела технологического контроля за группой Технология аналитического контроля химических соединений;
- механики Дорожно-строительного участка за студентами, обучающимися по специальности Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- специалисты Автобазы и Технологической колонны - за студентами, обучающимися по профессии Машинист на открытых горных работах;
- работники Обогатительной фабрики за студентами, обучающимися по специальности Обогащение полезных ископаемых;

- специалиста Отдела автоматизированных систем управления за студентами, обучающимися по специальности Информационные системы и программирование;

- работники Механического и Комбайнового цехов – за студентами обучающимися по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

- специалисты участка Автоматики за студентами обучающимися по профессии Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;

3.2. Оценка результатов программы и ее эффективность.

В качестве текущего контроля 1 раз в квартал на совещаниях при директоре рассматривается вопрос о реализации программы, а в качестве итогового контроля предусмотрено рассмотрение результатов на педагогическом совете, на заседании Совета кластера «Добыча и переработка полезных ископаемых», специально посвященному теме наставничества.

3.3. Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества.

Показатели эффективности Программы

№	Показатель	2021	2024
1.	Разработка нормативно-правовых и методологических документов по реализации наставничества в техникуме	3	7
2.	Количество реализуемых форм наставничества	1	4
3.	Количество обучающихся вовлеченных в различные формы наставничества	100	300
4.	Количество педагогических работников вовлеченных в различные формы наставничества	2	20
5.	Количество наставников предприятий – индустриальных партнеров	37	60
6.	Количество реализованных образовательных проектов на базе техникума совместно с представителем организаций (предприятий) наставника	2	16
7.	Количество мероприятий реализованных в рамках настоящей программы	2	32

3.4. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования

информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

3.4. Ожидаемые результаты реализации Программы, характеризующие результативность мероприятий

В ходе реализации Программы ожидаются следующие результаты:

- развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- повышение мотивации и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степень включенности студентов в образовательные процессы организации;
- качество адаптации студента в техникуме, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также психологический климат в техникуме.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие. Другим результатом мониторинга будут данные анализа и внесенные на их основании корректировки в рекомендации наиболее целесообразной организации работы.

4. Взаимодействие наставников и наставляемых

4.1. Участники программы

4.1.1. Наставники:

№	ФИО наставников, реализующих практику	Основные характеристики наставников, реализующих практику
1.	Мамедов Алгардаш Абзар Оглы	
2.	Казберов Сергей Юрьевич	
3.	Бородушкина Светлана Андреевна	
4.	Савельев Никита Сергеевич	
5.	Матвеев Александр Владимирович	
6.	Суханова Анастасия Алексеевна	
7.	Бреславская Ирина Александровна	Наставники, реализующие представленную практику, являются работниками АО «Ургалуголь» - индустриального партнера КГБПОУ ЧГТТ. Все имеют высшее или средне-специальное образование по направлениям подготовки закрепленных за ними групп, занимают должности инженерно-технических работников структурных подразделениях предприятия. Возраст до 35 лет (ограничением для участия в реализации практики не является). Многие наставники входят в Молодежный совет АО «Ургалуголь».
8.	Брюхова Анна Андреевна	
9.	Герасименко Владимир викторович	
10	Стебловский Сергей Борисович	
11	Баяндина Алексей Михайлович	
12	Мацапура Андрей Александрович	
13	Бабаев Андрей Юрьевич	
14	Радионов Александр Юрьевич	

4.1.2. Наставляемые

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах»

№	ФИО	№	ФИО
1	Браун Алексей Евгеньевич	11	Полюхин Максим Вячеславович
2	Василенко Виктор Александрович	12	Рыжиков Илья Евгеньевич
3	Голобоков Владимир Николаевич	13	Савченко Иван Сергеевич
4	Донкан Александр Александрович	14	Северин Никита Владимирович
5	Жгулёв Андрей Вадимович	15	Сигарев Даниил Станиславович
6	Исмаилов Денис Витальевич	16	Субботин Александр Артёмович
7	Куликов Василий Витальевич	17	Топунов Сергей Анатольевич
8	Минеев Илья Игоревич	18	Хомик Руслан Александрович
9	Нагуманов Александр Максимович	19	Шаронов Никита Владимирович
10	Плечёв Игорь Юрьевич	20	Шитов Алексей Сергеевич

18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений»

№	ФИО	№	ФИО
1	Болтнев Матвей Юрьевич	9	Константинова Елена Игоревна
2	Гец Полина Эдуардовна	10	Овчинникова Виктория Михайловна
3	Деревянко Наталья Андреевна	11	Поколова Вероника Юрьевна
4	Зайцева Виктория Викторовна	12	Пошивайлова Софья Константиновна
5	Звягинцева Ядвига Сергеевна	13	Ряскова Юлия Александровна
6	Иванов Даниил Евгеньевич	14	Солдатова Диана Николаевна
7	Казакова Юлия Олеговна	15	Слободенюк Елизавета Сергеевна
8	Ковалёва Елена Дмитриевна	16	Цымбалюк Мария Руслановна

21.02.15 «Открытые горные работы»

№	ФИО	№	ФИО
1	Гордиенко Алина Витальевна	11	Морарь Кристина Алексеевна
2	Гусарова Екатерина Андреевна	12	Мосикян Владимир Артурович
3	Дайнеко Никита Константинович	13	Мухаметдинов Максим Артёмович
4	Дремель Даниил Олегович	14	Плишкин Михаил Павлович
5	Ефименко Наталья Алексеевна	15	Секисов Дмитрий Александрович
6	Зыбин Кирилл Константинович	16	Теремшенко Александр Александрович
7	Зоткин Иван Олегович	17	Файзулаев Сергей Михайлович
8	Костин Матвей Сергеевич	18	Филатова Маргарита Сергеевна
9	Кузнецов Иван Александрович	19	Швендых Арина Андреевна
10	Марченко Ксения Евгеньевна		

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

№	ФИО	№	ФИО
1	Алексеев Никита Владимирович	13	Пинигин Иван Алексеевич
2	Артёменко Александр Александрович	14	Романчукевич Степан Николаевич
3	Асламов Иван Сергеевич	15	Рудской Вениамин Олегович
4	Барышев Алексей Алексеевич	16	Табаков Максим Фёдорович
5	Белов Вячеслав Владимирович	17	Тараник Александр Романович

6	Битюков Николай Алексеевич	18	Торгашин Егор Евгеньевич
7	Бояркин Михаил Андреевич	19	Удалов Дмитрий Михайлович
8	Гаврилов Дмитрий Евгеньевич	20	Фисенко Иван Алексеевич
9	Калинин Александр Васильевич	21	Хижный Алексей Евгеньевич
10	Кобцев Евгений Вячеславович	22	Шерстюков Виктор Михайлович
11	Коржик Никита Витальевич	23	Шишкин Александр Сергеевич
12	Митяев Дмитрий Павлович		

09.02. «Информационные системы и программирование»

№	ФИО	№	ФИО
1	Алешин Никита Александрович	14	Кулишенко Варвара Ивановна
2	Антонович Константин Сергеевич	15	Лазарев Евгений Эдуардович
3	Атрохова Юлия Евгеньевна	16	Мартынов Павел Алексеевич
4	Баранчиков Егор Владимирович	17	Муллоджонов Шерзод Ботурович
5	Битько Максим Викторович	18	Мычко Иван Евгеньевич
6	Варфоломеева Вероника Александровна	19	Набока Руслан Евгеньевич
7	Вязников Даниил Валерьевич	20	Павельев Прохор Алексеевич
8	Грищенко Екатерина Александровна	21	Попов Валерий Сергеевич
9	Думикян Владислав Думикович	22	Рошина Надежда Альбертовна
10	Житомирская Диана Андреевна	23	Сарапулова Таисия Юрьевна
11	Жугдурев Андрей Сергеевич	24	Смирных Никита Владимирович
12	Коршин Евгений Владимирович	25	Фонов Арсений Сергеевич
13	Костюков Кирилл Владимирович		

21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»

№	ФИО	№	ФИО
1	Амягина Юлия Эдуардовна	13	Максимова Полина Максимовна
2	Андрюшин Кирилл Александрович	14	Морозов Александр Евгеньевич
3	Барчук Вадим Денисович	15	Нестеренко Сергей Николаевич
4	Бруцкая Маргарита Дмитриевна	16	Попов Александр Александрович
5	Гловацкая Светлана Александровна	17	Ряскова Маргарита Александровна
6	Горбачева Екатерина Антоновна	18	Саморядова Анна Павловна
7	Красковская Анастасия Владимировна	19	Семёнова Фарида Викторовна
8	Кудрешова Валерия Сергеевна	20	Соловьева Галина Александровна
9	Кузнецова Ирина Андреевна	21	Фадин Денис Павлович
10	Кузютина Ксения Алексеевна	22	Филиппенко Дарья Витальевна
11	Лесных Алексей Анатольевич	23	Чистякова Ирина Алексеевна
12	Литвинова Ульяна Сергеевна	24	Шетникова Юлия Викторовна

15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»

№	ФИО	№	ФИО
1	Алиев Даниил Рустамович	14	Косинский Вячеслав Олегович
2	Бардабаев Илья Константинович	15	Кособрюхов Герман Евгеньевич

3	Бондарев Артём Андреевич	16	Мартыничев Алексей Алексеевич
4	Буров Данила Сергеевич	17	Мироненко Егор Кириллович
5	Ведищев Кирилл Николаевич	18	Нихельман Александр Александрович
6	Вороненко Кирилла Сергеевича	19	Ольшанский Сергей Евгеньевич
7	Вялов Валерий Леонидович	20	Саратовский Артем Евгеньевич
8	Жиров Руслан Игоревич	21	Серченя Андрей Игоревич
9	Захаров Никита Алексеевич	22	Степанюк Александр Александрович
10	Иванов Данил Андреевич	23	Филановский Захар Александрович
11	Ижидов Гасан Абдулович	24	Штепа Дмитрий Александрович
12	Калашников Артём Владимирович	25	Ягодин Даниил Романович
13	Козлов Артём Геннадьевич		

15.01.31 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»

№	ФИО	№	ФИО
1	Бакаевский Никита Артёмович	14	Пигалова Эльвира Викторовна
2	Брюхов Константин Андреевич	15	Проскуряков Егор Михайлович
3	Васильев Роман Сергеевич	16	Романов Андрей Евгеньевич
4	Гриднев Александр Сергеевич	17	Седов Александр Сергеевич
5	Гусев Иван Вадимович	18	Смоленко Руслан Алексеевич
6	Заяшникова Кристина Петровна	19	Сокологорская Софья Владимировна
7	Карпачев Дмитрий Александрович	20	Сулейманов Анатолий Александрович
8	Кобяков Станислав Алексеевич	21	Трушин Руслан Дмитриевич
9	Кулько Денис Владимирович	22	Фаттахов Максим Александрович
10	Лобур Артём Алексеевич	23	Чаплыгин Максим Александрович
11	Малых Евгений Петрович	24	Червоноокий Александр Олегович
12	Митяев Георгий Юрьевич	25	Шрамко Максим Анатольевич
13	Мурадов Тимур Алай оглы		

Основные мероприятия реализации программы наставничества

№	Наименование мероприятия	Примечание
1.	Организационные, проводимые в начале реализации практики	
1.1.	Внесение изменений в программу наставничества	сентябрь ежегодно
1.2.	Закрепление наставников за группами	
1.3.	Участие наставников в классных часах	
1.4.	Посвящение в студенты	
1.5.	ЭксCURсии наставников на предприятия	
2.	Участие наставнических групп в совместных мероприятиях	
2.1.	Профориентационный фестиваль «ПРОФИ ТРЕК»	
2.2.	Этап Лиги рабочих специальностей «Case-In»	
2.3.	Образовательный проект «Школа юных горняков»	
2.4.	Образовательный проект «Горняцкая смена»	
2.5.	День открытых дверей	
2.6.	Подготовка и участие в демонстрационных экзаменах	В соответствии с учебными планами наставнических групп

3.	Организация практической подготовки на предприятии под руководством рабочих инструкторов	
3.1.	Уточнение структурных подразделений – мест практической подготовки	
3.2.	Подбор рабочих инструкторов	
3.3.	Защита итогов практики	
4.	Мероприятия по адаптации выпускников на рабочем месте.	

6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

6.1. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, связанными с реализацией настоящей Программы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

6.2. Основными документами техникума, связанными с реализацией настоящей Программы являются:

- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»;
- Положение о наставничестве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чегдомынский горно-технологический техникум»;
- Программа развития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» - основной планирующий документ, предусматривающий обширный ряд направлений развития техникума;
- Документы по организации деятельности учебно-производственного кластера «Добыча и переработка природных ресурсов» – регламентируют отношения техникума с индустриальным партнером АО «Ургалуголь»;
- Годовые планы работы по различным направлениям (воспитательная, профориентационная работа, работа по трудоустройству и т.п.).

При реализации программы совместно с индустриальными и академическими партнерами могут разрабатываться дополнительные документы (договоры, соглашения, положения), регламентирующие особенности совместной деятельности сторон при осуществлении наставнической работы и назначаться кураторы от предприятий (учреждений).