

Согласованно
на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от «25» 01 2023 г.

Рассмотрено
на студенческом совете
протокол № 4 от «13» 01 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ ЧГТТ

М.В. Михно
Приказ № 12 от «27» 02 2023 г.



**Правила приема граждан
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чегдомынский горно-технологический техникум».
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2023/2024 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края № 25 от 31.05.2022 г. «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2023/2024 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Хабаровского края»;

– Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 633 от 01.06.2022 «Об утверждении объемов и структуры приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2023/2024 учебный год»;

– Объемом и структуры приема на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2023/2024 год в краевые подведомственные профессиональные образовательные учреждения, согласованные Министром образования и науки Хабаровского края В.Г. Хлебниковой от 27 февраля 2023 года;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

– Уставом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»;

– Положением «Об организации работы приемной комиссии»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Лицензией выданной Министерством образования и науки Хабаровского края от «28» февраля 2022 г. № Л035-01286-27/00237419;

– Свидетельством о государственной аккредитации выданным Министерством образования и науки Хабаровского 13 января 2020г серия 27А01 № 0000705, регистрационный № 1008;

1.3. Прием в КГБПОУ ЧГТТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов).

1.5. КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по согласованным с учредителем стоимости обучения.

2. Объем и структура приема в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» на 2023/2024 учебный год:

Очная форма обучения за счет средств краевого бюджета

По специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам специалистов среднего звена) на базе 9 классов, срок обучения 3 года 10 месяцев:

№ п/п	Код	Наименование специальностей	Количество по плану всего, человек
1	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	25
2	21.02.15	Открытые горные работы	25
		Итого	50

По профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам квалифицированных рабочих и служащих) на базе 9 классов, срок обучения 2 года 10 месяцев:

№ п/п	Код	Наименование профессии	Количество по плану всего, человек
1	21.01.08	Машинист на открытых горных работах	25
2	21.01.15	Электрослесарь подземный	25
		Итого	50

По программам профессиональной подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок обучения 1 год 10 месяцев:

№ п/п	Код	Наименование профессии	Количество по плану всего, человек
1	16675	Повар	15
		Итого	15

Заочная форма обучения

По специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам специалистов среднего звена) на базе 11 классов - срок обучения 3 года 10 месяцев, на базе 9 классов – срок обучения 4 года 10 месяцев:

№	Код специальности	Наименование специальностей	Количество по плану всего, человек	Требования к уровню образования	За счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных
---	-------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

						услуг
1	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям)	25	11 классов	-	25
2	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования (по отраслям)	25	9 классов	-	25
		Итого				50

3. Организация приема граждан

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением «Об организации работы приемной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум».

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», назначенный приказом директора техникума.

3.4. При приеме в КГБПОУ ЧГТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в разделе 2 настоящих Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» февраля 2022 г. № Л035-01286-27/00237419.

4.2. КГБПОУ ЧГТТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение КГБПОУ ЧГТТ размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. На официальном сайте КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.2.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в КГБПОУ ЧГТТ;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронно-цифровой форме.

4.2.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет краевых бюджетных ассигнований, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума в разделе Абитуриентам и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная и др.).

4.4. В период работы приемной комиссии в техникуме работает

специальная телефонная линия № тел. 8(42149)5-26-43 и раздел «Обращение граждан» на сайте <https://chggtt.siteedu.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» по основным образовательным программам (очная, заочная формы обучения) начинается с 19 июня 2023 года и осуществляется до 15 августа 2023 года на очную форму обучения и до 15 сентября 2023 года на заочную форму обучения.

5.3. При наличии свободных мест в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» прием документов по согласованию с учредителем может быть продлен приказом директора до 25 ноября 2023 года на очную и заочную формы обучения.

5.4. Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей.

5.5. Абитуриенты, не прошедшие в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группы на платной основе.

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

5.6.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3x4;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3x4;

– другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 п. 5.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или копию документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

5.8. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию "ребенок-инвалид" в соответствии с п. 5.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или копию документов:

– справку об установлении инвалидности;

– заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией.

5.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.6.1. - 5.8 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.10. В заявлении поступающий указывает (отмечает) и заверяет личной подписью:

- фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дату рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава КГБПОУ ЧГТТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и

функциональных исследований, установленных приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России, КГБПОУ ЧГТТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

5.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме по адресу chgtt@edu.27.ru, а так же через ЕПГУ - единый портал государственных и муниципальных услуг. Документы, направленные по почте или в электронной форме принимаются при их поступлении в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. Правил приема. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. В случае подачи документов на поступление в электронной форме, документ преобразовывают в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии КГБПОУ ЧГТТ.

5.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом, 5.10. Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.14. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.6. Правил приема.

5.15. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном

журнале.

5.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в образовательное учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 18 августа текущего года (при очной форме обучения), в срок до 18 сентября текущего года (при заочной форме обучения).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБПОУ ЧГТТ <https://chgtt.siteedu.ru>.

Лица не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.1.1. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 20 по 25 августа текущего года (на очную форму обучения), в срок с 20 по 29 сентября текущего года (на заочную форму обучения).

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Хабаровского края, местного бюджета, КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.4.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

6.4.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6.4.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

6.4.4. наличие у поступающего призовых мест на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, так же наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор».

6.5. Приемная комиссия КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» по каждой профессии, специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих – пофамильные списки лиц,

рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

6.6. При равном количестве баллов по результатам рейтинга представленных поступающими документах об образовании, приоритет при зачислении отдается:

6.6.1. Гражданам, пользующимся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, в их числе:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

– дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

6.6.2. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктами 6.5.1), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию.

6.7. В случае зачисления в КГБПОУ ЧГТТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в КГБПОУ ЧГТТ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.8. Численность студентов в учебной группе в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», устанавливается не более 25 человек.

6.9. При невозможности укомплектования группы в установленном п.6.7 объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности, обучаемой в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной специальности соответствующего уровня.

6.10. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 августа 2023 г. (на очную форму обучения) и не позднее 29 сентября 2023 г (на заочную форму обучения).

6.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель в исключительных случаях может предоставить право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» важное значение для развития экономики Хабаровского края. При этом зачисление на дополнительные места должно закончиться до 1 декабря текущего года.