

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума  
Протокол № 2  
« 26 » октября 2018 г.



М.В.Михно  
Приказ № 25 « 26 » октября 2018 г.

## ПОРЯДОК

**формирования и распределения средств, от приносящей доход деятельности  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Чегдомынского горно - технологического техникума»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г № 174 н;
- Уставом КГБПОУ ЧГТТ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее по тексту – техникум) вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом для достижения целей, ради которых оно создано.

1.3. Основная цель приносящей доход деятельности техникума – привлечение дополнительных денежных средств за счет иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума.

1.4. Задачами приносящей доход деятельности техникум являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы;
- материальная заинтересованность студентов и работников техникума.

Приносящая доход деятельность ведется техникумом сверх установленного государственного задания:

Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для техникума нецелесообразно.

1.5. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое материально-техническое обеспечение.

1.6. Виды деятельности, приносящие доход, определены в Уставе техникума.

1.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникума принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

1.8. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на лицевой счет техникума;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи;

- оказание услуг – путем отражения на счетах бухгалтерского учета.

1.9. Информация об услугах (работах), товарах предоставляется потребителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей»

1.10. Настоящий Порядок является локальным актом, регламентирующий деятельность техникума по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10.1. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.10.2. Изменения и дополнения к Порядку обсуждаются, согласовываются Советом Техникума, и утверждаются директором техникума.

### **1. Порядок и условия расходования средств от платной деятельности, полученных от приносящей доход деятельности**

2.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником к бюджетному финансированию.

Основным документом, определяющим распределение поступивших средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

2.3. Доходы от средств, полученных от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы - не более 30%;

- на оплату коммунальных услуг и уплату налога на имущество из расчета коэффициента платной деятельности, определяемый в соответствии с Методикой определения коэффициента платной деятельности, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 20.06.2017г. № 944.

Не распределенные средства направляются на содержание и развитие материальной базы техникума.

### **3. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг**

3.1. Оплата за платные услуги производится наличными денежными средствами в кассу техникума или в безналичном порядке через кредитную организацию.

3.2. При получении от Заказчиков денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме техникум выдает Заказчику приходный кассовый ордер или квитанцию ф. 0504510, подтверждающие прием наличных денежных средств в кассу и (или) кассовый чек с использованием факсимильного аппарата.

### **4. Ценообразование на платные услуги**

4.1. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые техникумом, являются:

- повышение эффективности работы техникума;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг техникума для всех слоев населения в рамках политики в сфере образования;
- повышение качества оказываемых услуг.

4.2. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (сложность и т.п.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.3. Техникум не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.4. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет стоимости в соответствии с Порядком определения платы за образовательные услуги, утвержденного приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 29.01.2018г. № 4.

4.5. На оказание услуги, продукцию, работы, произведенные учебно-производственными мастерскими составляется калькуляция стоимости единицы продукции, работы или услуги.

4.5.1. Определение цены производимой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

4.5.2 На каждый вид продукции, работ и услуг составляется калькуляция или производится расчет их стоимости.

В цену включаются:

- материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с изготовлением продукции, оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью Техникума по организации производственной деятельности;
- налоги по конкретным видам деятельности;
- плановая прибыль.

К прямым затратам относится оплата труда с учетом налога непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства.

К накладным расходам относится оплата труда и налога административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, прочие налоги, командировки, повышение квалификации, приобретение расходных материалов и ГСМ и др.

4.6. На оказание каждой услуги приносящей доход деятельности составляется или калькуляция, или расчет, или смета из расчета на единицу услуги или в расчете на одного получателя этой услуги.

4.5. На продукцию, реализуемую столовой техникума, предельная торговая наценка устанавливается Комитетом по тарифам и цена Хабаровского края.

4.7. Цена на платную услугу, оказываемую техникумом, обосновывается с учетом:

- возможности развития и совершенствования материальной базы техникума;
- рентабельности работы техникума при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый потребительский спрос, не менее 20%.

## **5. Порядок оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.**

5.1. Источником оплаты труда работников, осуществляющих приносящую доход деятельность, являются доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, коммунальных услуг и других платежей по договорам связанным с данным видом деятельности.

5.2. Для производства продукции, оказание услуг, выполнения работ в рамках приносящей доход деятельности техникум кроме штатных работников вправе привлекать сторонних специалистов и осуществлять оплату их труда на договорной основе.

5.3. Оплаты труда педагогических работников при оказании платных образовательных услуг (заочное обучение) производится на основании тарификации, утвержденной техникумом.

5.4. Оплата труда при оказании услуг по дополнительным профессиональным программам (курсы) производится в соответствии с расчетом стоимости на оказываемые услуги и с учетом количества обучающихся.

5.4.1. В случае, если количество обучающихся в группе меньше заложенного по расчету, оплата труда производится прямо пропорционально плановой наполняемости.

5.4.2. Оплата труда производится по акту сдачи-приемки выполненных работ единовременно или ежемесячно.

5.5. Работникам, непосредственно осуществляющим оказание услуг в физкультурно - оздоровительном комплексе, фонд оплаты труда составляет 10% от оказанных услуг (кроме реализации абонементов).

5.6. Работникам, занятым в сфере организации питания, фонд оплаты труда составляет 30% от себестоимости произведенной продукции. Оплата труда производится согласно следующего расчета (в % от общего фонда на оплату труда):

- заведующий производством – 20;
- кладовщик - 10
- кассир – 10;
- бухгалтер - калькулятор – 20;
- повар – 30;
- мойщик посуды – 10.

5.7. Работникам, участвующим в оказании услуг, работ, и продукции, произведенной учебно-производственными мастерскими, фонд оплаты труда составляет 10% от себестоимости произведенной продукции, оказанных работ и услуг.

5.8. Главному бухгалтеру, бухгалтеру, осуществляющему ведение бухгалтерского учета по доходам от внебюджетной деятельности, экономисту, юрисконсульту и иным работникам, непосредственно участвующим в привлечении средств от приносящей доход деятельности приказом директора может устанавливаться доплата за развитие приносящей доход деятельности в размере 10% от должностного оклада с учетом применением районного коэффициента и северной надбавки.

5.9. Образовавшаяся экономия денежных средств направляется на следующие стимулирующие выплаты работникам, участвовавшим в осуществлении деятельности приносящей доход, с учетом вклада каждого конкретного работника:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы,
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.9.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает Директор техникума.

5.9.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

5.9.3. При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.9.4. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ, /оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг,
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума.

5.9.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.),
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Техникума;
- организацию и проведение мероприятий;

5.9.6. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, определяется как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы по приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в техникуме.

6.2. Бухгалтерия представляет Совету Техникума информацию об использовании средств, полученных по приносящей доход деятельности.

6.3. Оценку эффективности финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Совет Техникума.

## Приложение 2 к Положению о приносящей доход деятельности

Порядок определения цен на продукцию,  
предназначенную для продажи в столовой

Настоящий Порядок определения цен на продукцию школьной столовой, предназначенной для продажи, разработан в целях обеспечения единства методов в формировании цен на продукцию школьной столовой, предназначенную для продажи, экономического обоснования методов, рентабельности деятельности столовой.

1. Продажные цены на продукцию школьной столовой формируются на основе стоимости набора сырья, рассчитанной в соответствии с предусмотренными сборниками рецептур блюд нормами вложения продуктов, и наценок, которые предназначены для возмещения расходов столовой по производству и реализации продукции и обеспечения рентабельности их работы. Определение продажных цен на продукцию школьной столовой осуществляется по формуле:

$$Цб = Сб + Сб * кн,$$

где

Цб – продажная цена блюда,

Сб – себестоимость блюда согласно калькуляционной карточке,

кн – коэффициент наценки.

2. Калькуляционная карточка (форма ОП-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций») составляется на каждое блюдо и содержит следующие реквизиты:

- порядковый номер калькуляционной карточки;
- номер рецептуры, название сборника, из которого взята рецептура;
- наименование продуктов, используемых в качестве сырья;
- количество продуктов в килограммах с точностью до 1 грамма;
- цена 1 килограмма сырья;
- стоимость набора сырья на 100 порций (10 килограммов);
- наценка в процентах к стоимости набора сырья;
- продажная стоимость продукции на 100 порций (10 килограммов);
- продажная цена одного блюда;
- выход готовой продукции в граммах;
- дата составления калькуляции.

Правильность исчисления продажной цены блюда (изделия) подтверждается подписями заведующего столовой и лица, составляющего калькуляцию, затем калькуляционная карточка утверждается директором школы и регистрируется в специальном журнале.

3. Основным документом при составлении калькуляции блюд, регламентирующими нормы закладки сырья, является Сборник технических нормативов – Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания школьников. – М.: ДеЛи принт, 2007.

4. Учет продуктов питания, используемых для приготовления продукции, предназначенной для продажи, ведется по средней стоимости.

5. Продажная цена блюда сохраняется впредь до изменения сырьевого набора блюда или стоимости сырья. При изменении сырьевого набора или стоимости сырья новая продажная цена исчисляется в следующей свободной графе калькуляционной карточки.

6. В учреждении приказом директора устанавливается наценка в размере:  
- 25% к ценам на приобретения сырья и покупных товаров

7. При расчете цен на блюда и продукцию столовой округление цен производится до целой копейки. При этом дробная часть копейки менее полкопейки отбрасывается и сумма снижается до целой копейки, а если эта часть равна половине копейки и больше, то сумма повышается до целой копейки..

8. В соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 (с изменениями на 21.05.2001), столовая в обязательном порядке в определенном месте размещает информацию о режиме работы, об оказываемых услугах, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, о ценах и условиях оплаты услуг.

9. Меню составляется заведующим столовой ежедневно, накануне дня приготовления продукции. В меню указываются:

- дата;
- наименование блюда;
- выход готового продукта;
- цена за порцию.

меню подписывается заведующим столовой и утверждается директором Учреждения.

10. В целях планирования, учета и отчетности издержек обращения и производства школьной столовой применяется следующая номенклатура статей издержек обращения и производства:

- расходы на содержание помещений, оборудования и инвентаря столовой;
- амортизация основных средств, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;
- износ специальной одежды, посуды, приборов, задействованных в процессе приготовления продукции на продажу;
- прочие расходы, связанные с материально техническим обеспечением здания и обеспечением безопасности образовательного процесса.
- приобретение основных средств;
- приобретение технологического оборудования столовой и других кабинетов ;
- на мероприятия по укреплению пожарной безопасности;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- спортивные мероприятия;
- мебель для столовой;
- моющие, чистящие средства;
- канцелярские товары;
- строительные и хозяйственные материалы для ремонта;
- замена дверей ;
- приобретение посуды в столовую;
- программное обеспечение;
- аттестация рабочих мест;
- курсы учителей на коммерческой основе

11. В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 149 части II Налогового кодекса Российской Федерации продукция, произведенная непосредственно столовыми учреждений образования, и реализуемая ими в указанных учреждениях, не подлежит налогообложения налогом на добавленную стоимость.

## 7. Контроль и ответственность

- 7.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:  
- выплаты заработной платы по приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.
- 7.2. Бухгалтерия представляет Совету Учреждения информацию об использовании средств, полученных по приносящей доход деятельности.  
Сообщения, о привлечении и расходовании средств по приносящей доход деятельности Совету Учреждения, делаются бухгалтерией Учреждения ежеквартально.
- 7.3. Оценку эффективности финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Совет Учреждения.