

Рассмотрено на заседании Совета
Техникума
Протокол № от 29.01.2019 г.

Утвержден приказом № 1 от 0102.2019 г.
М.В. Михно



**Порядок
проведения самообследования
в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29), в соответствии с Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Порядок устанавливает правила проведения самообследования в КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачами самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Техникума;
- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса прогнозируемому состоянию;
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом или отдельных её компонентов;
- установление причин возникновения проблем, выявленных в процессе самообследования;
- составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями относящимися к ним.

1.5. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Техникума.

2. Процедура проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
- организацию и проведение самообследования в Техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Техникума;

- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте техникума.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются директором Техникума и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в Техникуме в 20___/20___ учебном году».

2.4. В процессе самообследования проводится

- оценка организационно-правового обеспечения
- оценка образовательной деятельности;
- системы управления Техникумом;
- содержания и качества подготовки обучающихся (в целом по Техникуму и по специальностям);
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Структура отчета по самообследованию

Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

Титульный лист (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; гриф «Утверждаю» с датой и подписью директора Техникума; дата рассмотрения и номер протокола рассмотрения отчета на заседании педагогического совета Техникума);

Пояснительная записка (реквизиты приказа директора Техникума о проведении самообследования; сведения о том, что анализировалось и оценивалось в ходе самообследования; какие материалы были исследованы в ходе самообследования (нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса и т. п.)

Разделы отчета по самообследованию:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения, правовой статус (полное наименование организации в соответствии с Уставом, организационно-правовая форма по Уставу, тип ОО, юридический адрес, телефон, учредитель, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о землепользовании, акт о приемке собственности в оперативное управление, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации);

2. Структура управления Техникумом (организационная структура Техникума и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления Техникумом; наличие коллегиальных органов управления, их полномочия, круг решаемых вопросов; наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления Техникума, о структурных подразделениях, должностных инструкциях; анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; организация годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе);

3. Структура подготовки специалистов (образовательные программы различного уровня, определенные лицензией и фактически реализуемые Техникумом; динамика изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким - прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему; порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурс при приеме документов и при зачислении (в целом по Техникуму и по каждой специальности с разбивкой по формам обучения); сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последний год (всего и по каждой специальности));

- **содержание и качество подготовки специалистов** (соответствие учебного плана и ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям; уровень требований при промежуточной аттестации (анализ содержания экзаменационных билетов, вариантов итоговых контрольных работ и результатов зачетов, экзаменов); степень усвоения студентами программного материала (на основе анализа результатов промежуточных аттестаций); результаты государственной итоговой аттестации, итоги работы ГЭК (анализ отчетов председателей ГЭК).

- **востребованность выпускников** (трудоустройство выпускников, отзывы работодателей; сведения о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости);

4. Организация учебного процесса (соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам (начало учебного года, деление на семестры, наличие экзаменационных сессий, их количество); выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; одно- или двухсменная организация занятий, соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям; наличие расписания занятий, его форма и технология составления (на какой срок разрабатывается, порядок внесения изменений в расписание); порядок ознакомления студентов с расписанием занятий; основные виды учебных занятий (охарактеризовать); использование в учебном процессе инноваций, современных педагогических технологий (в т.ч. информационных) внедрение новых форм, методов обучения и средств активизации познавательной деятельности студентов; организация промежуточных аттестаций, порядок передачи зачетов и экзаменов; порядок разработки и утверждения тем курсовых и выпускных квалификационных работ, порядок их защиты; организация самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения; уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность; организация практик: наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов);

- **организация воспитательного процесса** (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности);

- **организация физкультурно-оздоровительного процесса** (наличие объектов физической культуры и спорта; наличие и эффективность использования материально-технической базы, наличие концепции (программы) физкультурно-оздоровительной работы, планирование и анализ физкультурно-оздоровительной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение этой работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений физкультурно-оздоровительной работы, их результативность; наличие органов студенческого самоуправления физкультурно-оздоровительной работы)

5. Анализ условий реализации образовательного процесса

- **качество кадрового потенциала** (численность педагогического состава (с разбивкой на штатных работников, внутренних и внешних совместителей); качественный состав преподавателей: наличие квалификационных категорий; соответствие базового образования профилю преподаваемых дисциплин; привлечение ведущих специалистов горнодобывающей отрасли, практических работников к работе со студентами; качественный состав методических комиссий; формы работы с преподавателями; организация повышения квалификации педагогических кадров: планирование, формы работы, численность прошедших повышение квалификации за обследуемый период; организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров, организация корпоративного обучения);

- **материально-техническая база** (общая площадь учебных помещений; общее количество учебных кабинетов, лабораторий; их соответствие лицензионным требованиям; уровень оснащенности Техникума учебно-лабораторным оборудованием, степень его новизны, динамика обновления материально-технической базы; общее количество компьютерных классов; использование баз организаций для практической подготовки специалистов); общее количество компьютеров, в том числе используемых в учебном процессе, степень их новизны; общее количество оргтехники и ТСО с разбивкой по видам, степень их новизны.

- **учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение** (сведения о наличии в Техникуме собственной библиотеки и читального зала; общий фонд библиотеки и фонд учебной литературы с разбивкой по специальностям; выполнение лицензионных и аккредитационных нормативов по обеспеченности студентов литературой различного вида; размер денежных средств, затраченных на приобретение новой учебной литературы; динамика пополнения библиотечного фонда; количество изданных преподавателями Техникума учебных и учебно-методических пособий, методических разработок (всего и с различными грифами), количество печатных листов; наличие программных продуктов (с разбивкой по видам: обучающие, моделирующие, контролирующие и др.), используемых в учебном процессе. Количество электронных учебников, мультимедийных обучающих систем и других программных продуктов.

- **социально-бытовые условия** (медицинское обслуживание, общественное питание (наличие собственных столовых); студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию), выполнение социальных льгот и гарантий студентов.

- **финансовое обеспечение деятельности** (основные источники финансирования, структура доходов и расходов (объем в тыс. руб.), характеристика видов деятельности приносящей доход.

6. Оценка функционирования внутренней системы качества образования (наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления качеством подготовки специалистов; формы и методы, используемые при проведении контроля; виды (входной, текущий, промежуточный, итоговый) и инструменты (тесты, контрольные работы и домашние задания,

экзаменационные и зачетные вопросы) контроля; порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников: наличие документов, регламентирующих ее проведение и работу ГЭК; состав ГЭК; уровень требований; результаты мониторинга удовлетворенности образовательным процессом);

7. **Анализ показателей** деятельности Техникума, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

	Показатели	Ед. измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2.	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность /удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов(курсантов)	человек/%
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%

1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогического работников	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Техникума, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет предоставляется на обсуждение педагогического совета не позднее 08 апреля текущего года.

4.4. Отчет утверждается приказом директора «Об утверждении отчета о самообследовании в Техникуме за 20__ /20__ учебный год», подписывается директором и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» по адресу <https://chgtt.siteedu.ru> и направление его в Министерство образования и науки Хабаровского края осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.