

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ЧГТТ»


_____ М.В. Михно

Приказ № 3 от 11.01.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 16.10.2001г. №3366 «О программе содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением Техникума.

1.4. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором Техникума.

1.5. Центр взаимодействует с учреждениями образования, предприятиями Верхнебуреинского района и Хабаровского края, общественными организациями.

1.6. Адрес Центра: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 56.

1.7. Информация о центре размещается на официальном сайте Техникума.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является профориентационная работа и содействие выпускникам Техникума в трудоустройстве.

2.2. Работа Центра направлена на учеников 7-9 классов общеобразовательных учреждений, студентами и выпускниками Техникума.

2.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Работа с обучающимися и выпускниками техникума:

- показывать социальную ценность и общественную необходимость ряда профессий, давать конкретные представления о некоторых популярных видах деятельности и отдельных профессиях;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости выпускников;

- создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

2.3.2. Работа с обучающимися и выпускниками школ:

- повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях Техникума;

- формирование позитивного имиджа Техникума;

- проведение мероприятий профориентационной направленности.

2.3.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.3.4. Сотрудничество с управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

2.3.5. Сотрудничество с краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края"

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников:

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;

- участие в ярмарках вакансий рабочих мест;

- участие в ярмарках профессиональных образовательных учреждений;

- взаимодействие с предприятиями, организациями по вопросам трудоустройства;
- изучение и анализ потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о производственной практике;
- подготовка информационных материалов;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума в сети интернет;
- участие в реализации Федеральных и краевых программ профориентационной направленности и содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- составление и ведение статистического учета трудоустройства выпускников Техникума.

4. Взаимодействие Центра с организациями, учреждениями, предприятиями

4.1. Центр взаимодействует с управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района по вопросам:

- профдиагностики;
- профпросвещения;
- профориентационной работы.

4.2. Центр взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края" по вопросам:

- трудоустройства выпускников;
- формирования банка данных вакансий по специальностям (профессиям) Техникума.

4.3. Центр взаимодействует с предприятиями и учреждениями по вопросам:

- организации и проведении экскурсий;
- поддержки в трудоустройстве незанятой молодежи;
- организации и проведения встреч с высококвалифицированными специалистами, передовиками профессий;
- организации конкурсов, совместных мероприятий;
- взаимообмена опытом работы.

5. Структура управления Центра

5.1. Состав Центра:

5.1.1. Руководитель Центра – заместитель директора по УПР;

5.1.2. Члены Центра: заместитель директора по ВПР, заместитель директора, заместитель директора по УМР, социальный педагог, психолог, старший мастер, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения.

5.2. Функциональные обязанности, возлагаемые на руководителя Центра Техникума.

5.2.1. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки, запланированные мероприятия;
- составляет отчетность о деятельности Центра;
- представляет интересы Техникума в государственных органах, организациях и учреждениях по вопросам, находящимся в компетенции Центра;
- составляет отчеты о трудоустройстве выпускников Техникума.

6. Компетенции Центра

7.1. Изучение рынка труда.

7.2. Проведение маркетинга потребности учреждений поселка и/или края в специалистах.

7.3. Формирование банка данных потенциальных работодателей и установление с ними контактов.

7.4. Сотрудничество с краевым государственным казенным учреждением "Центр занятости населения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края".

7.5. Проведение мероприятий профориентационной направленности.

7.6. Сотрудничество с управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

7.7. Своевременное информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства.

7.8. Формирование базы данных о студентах старших курсов и выпускниках Техникума.

7. Управление и контроль деятельности Центра

8.1. Центр подчиняется директору Техникума.

8.2. Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.