

## СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума  
Протокол № 2 »  
от «26» сентября 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Чегдомынский  
горно-технологический техникум»

М.В. Михно

Приказ № 33 «22» сентября 2018 г.



## РАССМОТРЕНО

На заседании Студенческого совета  
Протокол № 6  
«?» от «16» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»**

### 1. Общие положения.

1.1. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся и студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и состав стипендиальной комиссии.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный Закон № 312-ФЗ от 03.07.2016г. «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 февраля 2014 года № 37-пр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края и установления нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» (в ред. Постановления Правительства Хабаровского края от 27.07.2017 № 297-пр); Постановление Правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О

материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» (в ред. Постановления Правительства Хабаровского края от 06.12.2017 № 477-пр); Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.01.2016г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся», Уставом техникума и иными нормативно-правовыми актами, а так же локальными актами техникума, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением, а так же графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной аттестации.

1.4. Стипендиальная комиссия техникума создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.5. Стипендиальная комиссия создается под руководством директора техникума сроком на один учебный год как коллегиальный, постоянно действующий орган, представляющий интересы обучающихся, для решения вопросов по назначению и лишению всех видов стипендий и других видов социальной поддержки обучающихся, поощрению лучших из них за успехи в обучении, участие в общественной, культурной, спортивной и научной деятельности.

1.7. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату стипендий, решать вопросы назначения: государственных академических стипендий обучающимся, зачисленным на обучение с начала учебного года до итогов первой промежуточной аттестации; государственных академических стипендий по итогам промежуточной аттестации и практик при отсутствии оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале оценивания и отсутствии академической задолженности; государственных социальных стипендий

обучающимся, которые нуждаются в социальной защите, на основании наличия прав на получение государственных льгот и гарантий, установленных законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края; решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение; премирует обучающихся, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума; вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся; взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся; анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся; самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.2. Своевременно решает вопросы в соответствии с действующими законодательными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Хабаровского края, относительно изменения размеров стипендиального обеспечения, порядка назначения или лишения академических и социальных стипендий, в связи с изменениями социального статуса обучающихся или другими причинами.

### **3. Порядок формирования стипендиальной комиссии**

3.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят по должности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- заведующий отделением;
- председатель студенческого совета;
- представители студенческого сообщества.

3.2. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия согласно приказа директора.

3.3. Из числа членов комиссии избирается председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (по итогам каждого семестра).

#### **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

– назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (обучающихся) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»;

– назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (обучающихся) техникума»

– назначить социальную стипендию обучающимся, предоставившим в техникум необходимые документы, в случае нарушения установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных техникуму на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий, согласно последовательности, изложенной в положении о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (обучающихся) техникума;

– ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;

– принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

– запрашивать в структурных подразделениях техникума необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний комиссии;

– осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать

об этом секретаря комиссии;

– участвовать в разработке плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– утверждает принятые комиссией решения;

– распределяет обязанности между членами комиссии;

– принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь комиссии:

– обеспечивает явку членов комиссии на заседания;

– протоколирует заседания комиссии;

– обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

## **5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов комиссии.

5.4. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения бухгалтерии.

5.5. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп и другие работники техникума без права совещательного голоса.

5.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители).

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.



