Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-технологический техникум»
_____М.В. Михно
«25» августа

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

1. Общие положения

1.1. Методическая служба КГБПОУ «Чегдомынскго горно-технологического техникума» (далее - техникум), в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

• достижение студентом установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов) в соответствии с ФГОС СПО;

• построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба обеспечивает формирование и развитие профессиональных качеств преподавателей, мастеров производственного обучения повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в техникуме являются:

• четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

• максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

• рассмотрение актуального положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, краевого опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего административного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности техникума, для чего:

• организовать активное участие членов педагогического коллектива техникума в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;

• способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба техникума решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением ФГОС СПО и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности студентов;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих техникума и программы развития в соответствии с современными требованиями и формируется на основе:

- целей и задач техникума и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов

Министерства образования науки и Хабаровского края, Устава техникума, приказов по техникуму, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе техникума;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательном процессе техникума и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления учебно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет собственную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Функции руководителя методической службы возлагаются на заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, кураторов и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Информационная система методической службы функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, кураторов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.4. В структуру методической службы входят методические комиссии, постоянно-действующие семинары, школа молодого педагога, диагностическая подсистема.

4.5.1. Методические комиссии создаются по циклам дисциплин, формы работы комиссий могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС СПО.

4.5.2. Постоянно действующий семинар - структурный элемент методической системы техникума, целью которого является комплексное изучение актуальных педагогических технологий.

4.5.3. Школа молодого педагога, целью которого является повышение профессиональной компетентности молодых преподавателей, мастеров

производственного обучения, их успешная адаптация к работе в техникуме, самоутверждение и профессиональное становление.

4.5.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям техникума имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно- образовательных процессов и теникума в целом.

4.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В