

РАССМОТРЕНО

на студенческом совете

от 11.12.2018 протокол № 6

на Совете Техникума

от 26. января 2019 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ ЧГТТ

от 26. января 2019 № 33


М.В.Михно

ПОЛОЖЕНИЕ

**о домашних контрольных работах обучающихся
по заочной форме обучения
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Чегдомынский горно-технологический техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о домашних контрольных работах заочного обучения в КГБПОУ ЧГТТ (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Уставом КГБПОУ ЧГТТ (далее – техникум); Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся по заочной форме обучения, средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины, междисциплинарному курсу. Количество и сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и учебно-методической документацией по каждой из реализуемых специальностей.

1.3. Домашняя контрольная работа представляет собой систематиче-

ское, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.4. Цели домашней контрольной работы:

- комплексная оценка сформированности общих и профессиональных компетенций студентов;

- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.5. В процессе работы над домашней контрольной работой обучающийся должен:

- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

1.6. Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их должно быть не более десяти, по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ - не более двух.

1.7. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

1.8. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра.

1.9. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Содержание домашних контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных заданий.

2.2. При определении содержания заданий контрольных работ целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ, творческих и проблемно-поисковых заданий, тестовых заданий, проблемных ситуаций и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные работы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала;

- контрольные задания должны способствовать развитию общих и

профессиональных компетенций студентов;

- при формулировке контрольных заданий целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены преподавателем;

- варианты контрольной работы должны быть равноценны по объему и сложности, их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины).

2.3. Контрольная работа может выполняться в:

- форме компьютерного тестирования;

- форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;

- комбинированной форме.

2.4. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы учебной программы.

2.5. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата предлагается преподавателем.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам преподавателем, осуществляющим обучение, разрабатываются методические указания по их написанию.

3.2. Структура методических указаний включает обязательные разделы:

- введение;

- задания для контрольных работ;

- методические указания по выполнению контрольной работы;

- заключение;

- список рекомендуемой литературы и источников.

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление обучающихся с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

В данном разделе необходимо изложить:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;

- общие и профессиональные компетенции студентов, формируемые в результате изучения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС;
- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;

- особенности изучения данной учебной дисциплины;
- количество контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

Раздел "Задания для контрольных работ" представляет собой перечень заданий с соответствующей нумерацией. Число учебных заданий следует определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины.

В разделе "Методические указания по выполнению контрольной работы" рекомендуется кратко изложить:

- цель и задачи контрольной работы;
- значение основных вопросов темы, раздела, предлагаемых для домашней контрольной работы, для изучения учебного материала данной дисциплины;
- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений;
- порядок выбора варианта контрольной работы; описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Контрольная работа должна включать:

- титульный лист с указанием названия дисциплины (Приложение 1);
- фамилии и инициалов студента, фамилии и инициалов преподавателя-рецензента;
- содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
- список использованной литературы.

4.2. Домашняя контрольная работа оформляется в печатном виде. В работе указывается тема, план выполнения, список литературы.

Объем домашней контрольной работы не менее 15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт. Интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки.

Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставится с 3 страницы, (обложка и содержание не нумеруются). Порядковый номер страницы ставится внизу по центру.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц.

На проверку сдается бумажный (печатный) вариант.

Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата не оформляются. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в педагогических и методических журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы: оформляется по ГОСТ 7.1-2003, строго по алфавиту как единый список.

5. ПРОВЕРКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Проверка и рецензирование домашних контрольных работ проводит преподаватель учебной дисциплины.

5.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

5.3. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

5.4. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины,

ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

5.5. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

5.6. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

- исправить неправильные формулировки, неточности и неверные формулировки по существу контрольной работы, стилистические погрешности, грамматические ошибки;

- обратить внимание на качество оформления работы.

Перед проверкой домашней контрольной работы преподаватель обязан выяснить, соответствует ли работа установленному заданию. Если работа выполнена не в соответствии с заданием и не по действующим требованиям, то она возвращается обучающемуся без рецензирования. В этом случае преподаватель-рецензент в конце текста работы объясняет обучающемуся причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными требованиями.

5.7. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем, датируется на титульном листе, в рецензии.

5.8. В замечаниях, сделанных на полях контрольной работы, не должно быть никаких неясностей, сокращений слов, непонятных для обучающегося терминов, вопросительных, восклицательных и иных знаков без соответствующих комментариев. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

После проверки домашней контрольной работы преподаватель пишет строго индивидуальную рецензию.

5.9. Рецензирование домашней контрольной работы проводится с целью:

- проверки самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность усвоения теоретического материала;

- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;

- выявления пробелов в знаниях обучающегося.

5.10. Рецензия домашней контрольной работы должна состоять из трех основных разделов:

- краткого анализа положительных сторон контрольной работы;
- подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы: не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы задания;
- конкретные указания по устранению отмеченных недостатков;
- выводов и оценки работы.

5.11. Рецензия датируется и подписывается преподавателем.

5.12. Домашние контрольные работы обучающегося оцениваются по системе дифференцированного зачета. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине обучающийся допускается только при наличии зачетной контрольной работы.

Зачтенной считается домашняя контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических/практических вопросов, не имеющая ошибок в методике решения задач.

Не зачтенной считается домашняя контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Не зачтенная работа возвращается с рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

5.13. Если в процессе рецензирования преподаватель установил, что работа выполнена не самостоятельно, то она не зачитывается и возвращается обучающемуся с рецензией, в которой указаны причины ее незачета, одновременно с этим обучающемуся выдается новое индивидуальное задание.

5.14. Работа, выполненная небрежно, также возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

5.15. В случае необходимости, на основании рецензии, обучающийся выполняет работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.

5.16. Повторно выполненная работа рецензируется тем же преподавателем. Наличие ранее не зачтенной работы обязательно. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при ее выполнении его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки. Обучающиеся, не получившие зачет по контрольной работе, к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине не допускаются.

5.13. Домашние контрольные работы по дисциплинам, имеющим экзамен на данной сессии, должны быть проверены и оценены за две недели до начала сессии, для своевременного получения справки-вызова.

5.14. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

5.15. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

5.16. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала.

5.17. По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы заведующему отделению.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет заведующий отделением.

6.2. Контроль за качеством рецензирования домашних контрольных работ обучающихся осуществляет председатель методической комиссии.

6.3. Члены методической комиссии, преподаватели родственных дисциплин контролируют качество рецензирования контрольных работ путем их повторного рецензирования. На повторное рецензирование методистом учебной части отбирается не менее пяти контрольных работ по дисциплине. Выдача контрольных работ на повторное рецензирование отмечается заведующим отделением в журнале учета. Повторное рецензирование проводится без оплаты и учитывается в графике взаимопосещений.

6.4. Качество рецензий домашних контрольных работ должно периодически обсуждаться на заседаниях методической комиссии. На обсуждение должны выноситься не только те рецензии, которые не отвечают предъявляемым требованиям, но в целях обмена опытом и такие рецензии, качество которых вполне удовлетворительное. Опыт по рецензированию контрольных работ методическая комиссия обобщает в виде методических рекомендаций преподавателям.

7. УЧЕТ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные домашние контрольные работы обучающиеся должны сдать заведующему отделением.

7.2. Заведующий/методист заочного отделения регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает дату получения, после чего передает их преподавателю-рецензенту.

7.3. Преподаватель, забирая контрольные работы на проверку, в журнале учета ставит дату и личную подпись против каждой контрольной работы.

7.4. Каждая контрольная работа "проверяется преподавателем не более 7 дней (не более 10 работ в день в межсессионный период и не более 3 работ в период сессии).

7.5. Проверенные работы сдаются преподавателем заведующему/методисту заочного отделения. Результат работы заносится

в журнал учета, фиксируется в экзаменационном листе обучающегося.

7.6. Выдача проверенных контрольных работ осуществляется лично обучающемуся с отметкой о выдаче (дата и подпись) в журнале учета.

7.7. Зачтенные домашние контрольные работы предъявляются обучающемуся преподавателю перед соответствующим экзаменом.

7.8. Заведующий отделением осуществляет контроль за своевременной сдачей домашних контрольных работ обучающимися.

7.9. После сдачи экзамена (зачета) преподаватель составляет акт на списание контрольных работ с указанием перечня работ и фамилий выполнивших их обучающихся. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Незачтенные контрольные работы, не возвращенные обучающимся, также уничтожаются по акту.

Контрольные работы обучающихся, не явившихся на экзамен, возвращаются преподавателем на заочное отделение и хранятся до востребования или до конца учебного года.

Разработчики:

Шкурко Т.Л.  заведующий отделением

СОГЛАСОВАНО

Гизбрехт С.В.  юристконсульт

Красикова И.П.  зам.директора по УР

Агеева Н.Н.  начальник УМО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чегдомынский горно-технологический техникум»**

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: «Название дисциплины»

студента (студентки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)

Вариант № ____

Дата сдачи _____

Проверил: преподаватель
Ф.И.О. преподавателя

Оценка: _____

Дата проверки: _____

ДКР защищена _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Чегдомынский горно-технологический техникум»**

Домашняя контрольная работа
по дисциплине: «Название дисциплины»

Реферат
на тему: «Тема»

Выполнил: студент (студентка)
заочного отделения,
___ курса ___ группы _____
Фамилия, Имя, Отчество
(в родительном падеже)

Дата сдачи _____
Проверил: преподаватель
Ф.И.О. преподавателя
Оценка: _____
Дата проверки: _____
ДКР защищена _____