

**СОГЛАСОВАНО**

Совет техникум  
Протокол № 1  
от 05.09.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ ЧГТТ

М.В. Михно  
Приказ № 142 от 23.09 2023 г.



**Положение  
об организации работы педагогических работников  
КГБ ПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»,  
осуществляющих классное руководство (кураторство)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.1.2. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»,

1.1.3. Письмами Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. №ВБ- 1011/08 «О методических рекомендациях»; от 30 августа 2021 г. №АБ-1389/05 «О направлении информации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум».

1.3. Классное руководство (кураторство) в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в техникуме.

1.4. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.5. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, заведующим отделением, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом - психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития преподавателями, мастерами производственного обучения.

**2. Порядок возложения на педагогических работников дополнительных  
обязанностей по классному руководству (кураторству)**

1.1. Осуществление классного руководства (кураторства) не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761.

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную плату, что предусматривается дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.4. Не допускается в течение года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе при надлежащем его осуществлении без согласования между педагогическим работником, осуществляющим классное руководство (кураторство) и директором техникума, за исключением случаев сокращения групп с соблюдением законодательства.

1.5. Кандидатуры педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах, осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки.

1.6. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) другим педагогическим работником, осуществляется с установлением замещающему педагогическому работнику соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство), на одного педагогического работника, с его согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно, в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих учебные занятия.

1.9. Список педагогических работников осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

### **3. Задачи классного руководства (кураторства)**

3.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах (далее - куратор) во взаимодействии со всеми педагогическими работниками техникума решают следующие задачи:

3.1.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

3.1.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и

- российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- 3.1.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- 3.1.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- 3.1.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- 3.1.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- 3.1.7. профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.
- 3.2. Создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуаций в Верхнебуреинском районе и в техникуме.

#### **4. Обязанности классного руководителя (куратора) группы**

- 4.1. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума, а после ее утверждения, формирование на ее основе календарного плана воспитательной работы группы (месячный, годовой). Содержанием воспитательной работы классного руководителя (куратора) является работа, осуществляемая техникумом в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Ключевой обязанностью классного руководителя (куратора) является мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума.
- 4.2. Использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студии, творческие объединения, наставничество и пр.).
- 4.3. Оказывать помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.
- 4.4. Ориентировать обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.
- 4.5. Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
- 4.6. Составлять характеристики (портфолио) обучающихся, выполнение которых возможно в тесном взаимодействии с родителями и педагогическими работниками техникума.
- 4.7. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся студентов группы.

4.8. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.9. Принимать участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению студентов;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.10. Контролировать посещение учебных занятий студентами своей группы.

4.11. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.12. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеурочных мероприятий.

4.13. Осуществлять контроль и оказывать содействие ответственному лицу за работу с военкоматом в подготовке юношей группы по вопросам, связанным с военным комиссариатом Верхнебуреинского муниципального района (прохождение медкомиссии, подготовка характеристик, справок об обучении, обеспечение явки по повестке и другое).

4.14. Осуществлять систематический контроль за проживающими в общежитии иногородними студентами (обеспечение явки на занятия, соблюдение санитарного состояния комнат, внеурочная занятость и другое).

4.15. В перечень документации классного руководителя (куратора) включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся

разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

### **5. Права классного руководителя (куратора) группы**

- 5.1. По требованию получать информацию от узких специалистов о физическом и психическом здоровье студентов группы.
- 5.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.
- 5.3. Координировать работу педагогов-предметников в группе.
- 5.4. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени учебной группы, так и от своего имени.
- 5.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума, а также органов самоуправления.
- 5.6. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- 5.7. Осуществлять индивидуальный режим работы со студентами.
- 5.8. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе.
- 5.9. Классный руководитель (куратор) имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, студентов, других педагогов.

### **6. Порядок начисления и выплаты вознаграждения**

- 6.1. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) предоставляются педагогическим работникам, осуществляющим руководство в группах очной формы обучения, проходящих обучение за счет средств бюджета.
- 6.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы, в размере и порядке, предусмотренном Приложением № 7.1 к положению об оплате труда работников техникума «О порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», утвержденным приказом директора № 122 от 07.09.2021г.

### **7. Ответственность классного руководителя (куратора) группы**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником, осуществляющим классное руководство (кураторство) обязанностей, предусмотренных настоящим положением, работник несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ. При этом установленная выплата за классное руководство отменяется приказом директора.

Согласованно

Юрисконсульт КГБПОУ ЧГТТ



С.С. Кибичева