

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
Протокол № 10
От «25» 04 2019 г.

Утверждено
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
Приказ № 48 от 29.04 2019 г.

Согласовано
Советом Техникума
Протокол № 11
От «29» апреля 2019 г.

Положение об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее - общежитие техникума) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородним нуждающимся в жилой площади обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения (лабораторно - экзаменационной сессии обучающихся по заочной форме обучения).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами техникума.

1.2. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4.Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживающих в общежитии, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возглавляется на коменданта.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1) и настоящего Положения, за исключением летних и зимних каникул;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения об изменении договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);

- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;

- пользоваться исправными личными электропотребляющими приборами, аппаратурой;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, улучшения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

- обеспечить беспрепятственный доступ администрации общежития в жилое помещение для осмотра соблюдения санитарных норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования; производить уборку на кухне - по установленному графику дежурств; на кухне после себя убирать мусор, протирать плиту, раковины, столы;

- предупреждать о необходимости отсутствия в ночное время в общежитии

вахтера и воспитателя;

-при выезде из общежития по любой причине ставить в известность коменданта, сдать комнату и числящиеся за ним мебель, инвентарь, постельные принадлежности и ключи в течение суток. При недостатке или повреждении имущества, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ущерб на основании акта приема коменданта;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению коменданта, воспитателя или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантом, воспитателем.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещение общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами, при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения (Приложение № 2 к настоящему Положению)

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении, проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. комендант совместно с воспитателем и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между

проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация техникума, в лице директора техникума, заключает договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

Заселение обучающихся осуществляется на основании заявления, паспорта, справки о состоянии здоровья и на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется на основании закона РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» и приказа Федеральной миграционной службы России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.3. На период летних и зимних каникул лица, проживающие в общежитии, освобождают комнаты. По личному заявлению и решению директора техникума в общежитии на период летних и зимних каникул могут проживать студенты.

5.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), а также при выселении, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При отчислении из техникума обучающийся получает обходной лист, который он должен сдать коменданту с подписями соответствующих служб техникума.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится в наличной и безналичной форме.

6.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся являющимися детьми сиротами, лицами из числа детей сирот и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами I и II групп до окончания ими обучения в техникум

Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития техникума, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; обучающихся по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с Порядком расчета размера платы за проживание в студенческом общежитии студентов КГБПОУ ЧГТТ

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. В общежитие допускаются законные представители студента (родители, опекуны) при наличии документа удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение опекуна).

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных законных

представителей несет вахтер общежития..

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- принимать посетителей (родителей, законных представителей) в отведенное время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором техникума.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора техникума.

7. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии.

п.Чегдомын

«___»_____201__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум», в лице директора Михно Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения

Ф.И.О.

который (ая) является обучающимся КГБПОУ ЧГТТ, место в жилом помещении №___ в общежитии по адресу: 682030 п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 37.

1.2. Жилое помещение предоставляется Обучающемуся только на период обучения в КГБПОУ ЧГТТ.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. При заселении в общежитие Обучающийся обязан, ознакомится с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю для проживания Обучающегося свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии пригодном для проживания в соответствии с жилищным законодательством РФ, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Обеспечивать нормальное функционирование всех инженерных систем общежития, производить вывоз бытового мусора, принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.3. Обеспечить возможность пользования комнатой отдыха, кухней, постирочной, умывальными комнатами, туалетами, душами.

2.1.4. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.1.5. Обеспечить предоставление Обучающемуся коммунальных услуг.

2.1.6. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, находящегося в жилом помещении.

2.1.7. При вселении в общежитие Обучающегося проинформировать его о правах и обязанностях.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Обучающимся жилищного законодательства, правил проживания в общежитии и условий настоящего договора.

2.3. Наниматель и Обучающийся обязуются:

2.3.1. Своевременно производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в порядке и сроки, указанные в пункте 3 настоящего договора.

2.3.2. Использовать предоставленное жилое помещение только для проживания Обучающегося, не производить никаких перепланировок и переоборудования жилого помещения.

2.3.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества, находящегося в данном жилом помещении.

2.3.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Наймодателю в жилое помещение для осмотра и проверки выполнения условий, договора, а также для выполнения необходимых работ.

2.3.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.3.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.8. Освободить жилое помещение на время летних и зимних каникул.

2.3.9. При освобождении жилого помещения обеспечить своевременную сдачу Обучающимся комнаты в общежитии, одновременно сдать инвентарь и ключи коменданту в трехдневный срок. Возвратить жилое помещение Наймодателю в надлежащем санитарно-техническом состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3.10. Участвовать или обеспечить участие Обучающегося в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории.

2.3.11. Возмещать причиненный Обучающимся материальный ущерб в соответствии с актом о таком ущербе (повреждение мебели, оборудования общежития и т.д.).

2.4. Обучающийся имеет право:

2.4.1. Пользоваться жилым помещением для проживания в нем, за исключением летних и зимних каникул.

2.4.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Ежемесячный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии в месяц составляет:

с отоплением _____ (_____) руб.,

без отопления _____ (_____) руб.

Размер оплаты исчисляется согласно сметам стоимости проживания в общежитии, составленных на основании тарифов, установленных органам государственной власти Хабаровского края. В случае изменения тарифов стоимость оплаты за жилое помещение может быть изменена.

3.2. В размер платы за жилое помещение в общежитии включается:

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плата за горячее;
- плата за холодное водоснабжение;
- плата за водоотведение;
- плата за отопление;
- плата за электроэнергию;

3.3. Оплата за общежитие производится Нанимателем ежемесячно в виде авансового платежа до 15 числа текущего месяца.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Обучающийся должен освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5. Срок действия договора и другие условия

5.1. Настоящий договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. окончание срока обучения.

Настоящий договор прекращает свое действие так же в случаях, указанных в п.4 договора.

5.2. За сохранность документов, денег и личного имущества Обучающегося в общежитии Наймодатель ответственности не несет.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах - один остается у Наймодателя, второй у Нанимателя.

6. Подписи и адреса сторон

Наймодатель: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чегдомынский горно-технологический техникум» Адрес: 682030, Хабаровский край, п. Чегдомын, ул. Центральная, 56 ИНН/КПП 2710000601/271001001 ОГРН 1022700733263 Р/С 40601810000001000001 УФК по Хабаровскому краю (КГБПОУ ЧГТТ Л/С20226Щ37930) Отделение Хабаровск г. Хабаровск БИК 040813001 Тел: 8(42149)53673

Директор

М.В. Михно

МП

Наниматель: _____

Адрес: _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Дата и место рождения: _____

Тел.: _____

_____ (_____)

Подпись

ФИО Нанимателя

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии ознакомлен:

«__» _____ 201__ г.

_____ (_____)

подпись

ФИО обучающегося